



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2022 Yılı Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2023
ADANA

ukurova Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Balcalı /ADANA
sbf@cu.edu.tr

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER	4
A-MİSYON VE VİZYON.....	2
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	2
1- Fiziksel Yapı.....	2
2-Teşkilat Yapısı.....	2
a- Akademik Yapı.....	2
b-İdari Yapı.....	2
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	2
4-İnsan Kaynakları.....	2
a- Akademik Personel	2
b-İdari Personel.....	2
5- Sunulan Hizmetler.....	2
a-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	2
b-Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	2
c-Sağlık Hizmetleri.....	2
d-İdari Hizmetler.....	2
e- Kültür ve Sanat Hizmetleri	2
f- Kütüphane Hizmetleri.....	2
g- Spor Hizmetleri	2
h- Kafeterya Hizmetleri.....	2
i-Diğer Hizmetler.....	2
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	2
D-DİĞER HUSUSLAR	2
II- AMAÇ VE HEDEFLER	2
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	2
B- BİRİMİN STARTEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	2
C-DİĞER HUSUSLAR.....	2
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	2
A-MALİ BİLGİLER	2
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	2
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	2
3- Mali Denetim Sonuçları	2
4-Diğer Hususlar.....	2
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	2
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	2
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	2
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	2
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	2
5-Diğer Hususlar.....	2
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	2
A- ÜSTÜNLÜKLER	2
B- ZAYIFLIKLAR.....	2
C-DEĞERLENDİRME.....	2
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	2
EKLER	2
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	2

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Fakültemizin temellerini Ç.Ü. Adana Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ebelik Ön Lisans Programı ile Ç.Ü. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Hemşirelik Ön Lisans Programı oluşturmuştur. Bu programlar 2 Kasım 1996 tarih ve 22805 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararına istinaden sona ererek Hemşirelik ve Ebelik Lisans Programlarını içeren



Çukurova Üniversitesi Adana Sağlık Yüksekokulu Haziran 1997'de kurulmuştur. Yüksekokul bünyesinde Ebelik ve Hemşirelik Bölümlerine ek olarak 2010 yılında Beslenme ve Diyetetik, 2012 yılında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümleri açılmıştır. Hemşirelik normal öğretim programı yanı sıra 2012 yılında ikinci öğretim programı açılmış ve 2017 yılından itibaren ikinci öğretime öğrenci alımı durdurulmuştur. Yüksekokul 2015 yılında kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüştür. Fakültemiz bünyesinde bulunan bölümlere 2016 yılında Odyoloji ile Dil ve Konuşma Terapisi Bölümleri eklenmiştir. Hemşirelik ve Ebelik Bölümleriyle aktif olarak eğitim-öğretimini sürdüren Fakültemizin diğer bölümlerinin akademik alt yapı çalışmaları devam etmekte, bu bölümlerden 10 öğretim elemanı ülkemiz ve dünya üniversitelerinde lisansüstü eğitimlerini sürdürmektedir. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Hemşirelik Programında 864 ve Ebelik Programında 370 olmak üzere toplam 1234 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır. Lisans eğitimine başladığı yıldan bu yana toplam 3033 hemşire ve 1095 ebe yetiştirilmiştir. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından lisans ve lisansüstü eğitimin yanı sıra çok sayıda ulusal ve uluslararası bilimsel çalışma sürdürülmektedir. Kuruluşundan günümüze kadar başarıyla hizmetlerini sürdüren Fakültemiz akademik ve idari kadrosuyla değişime ve gelişime açık şekilde çağın gereksinimleri ve gelişen teknolojiye uyum sağlayarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin sunulmasında hedeflerine emin adımlarla ilerlemektedir. Fakültemizin hedeflerine ulaşma çabalarında rol alan, emek ve destek veren başta Üniversitemiz Yönetimi olmak üzere Fakültemiz Yönetimine, akademik ve idari personeline teşekkürlerimi sunarım.

Prof. Dr. Şule GÖKYILDIZ SÜRÜCÜ
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

A- Misyon:

Sağlık disiplinleri arasındaki işbirliğiyle, bilimsel ve teknolojik gelişmelerin takipçisi; temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı; eleştirel ve yaratıcı düşünceye sahip; uygulamalarında bilimsel verileri kullanarak, ülkemizin sağlık öncelikleri doğrultusunda sorunları en iyi şekilde saptayıp çözebilecek; birey, aile ve toplumun sağlığını koruyacak ve geliştirecek, hastalıkları önleyecek; hastalık halinde en iyi bakım ve iyileştirme hizmetlerini mesleki etik kurallarını gözeterek sunacak; bilgi ve becerileri dünya standartlarına göre üst düzeyde olan sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

B- Vizyon:

Ulusal ve uluslararası bilim alanında tanınan, alanı ile ilgili özgün çalışmalar yapan, faaliyetleri paydaşların erişimine açık, liyakata önem veren, işbirliği, dayanışma ve paylaşma ilkelerini benimseyen, yenilikçi, yaratıcı, geleceğe inanan, toplum yararı gözetilen bireyler yetiştiren, sağlık ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, Çukurova Üniversitesi mensubu olmanın ayrıcalığını taşıyan, saygın ve lider bir fakülte olmaktadır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Fakülte yönetiminden Fakülte Dekanı yetkili ve sorumlu olup kendisine yardımcı olmak üzere iki dekan yardımcısı bulunmaktadır.

Fakülte Dekanı 5018 sayılı Yasa gereğince Fakültenin Harcama Yetkilisi olup mali kaynakların amaca uygun kullanımını sağlamaktadır.

Fakültede idari örgütün başında Fakülte Sekreteri görev yapmakta, dekan tarafından belirlenen görevleri yapmak ve fakülte ile ilgili her türlü koordinasyonu sağlamak ile görevlidir. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/b, 51/c maddelerinin gereğini yapar. Fakülte'deki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)	KAPASİTE (KİŞİ)
EĞİTİM ALANLARI			
Sınıf	13	1205	1044
Amfi	-	-	-
Toplantı Salonu	2	150	50
Konferans Salonu	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1	123	44
Diğer Laboratuvar	4	736	340
Okuma Salonu	1	175	140
...			
SOSYAL ALANLAR			
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kütüphane			
Kantin	1	58	100
Kafeterya			
Dolu Lojman			
Boş Lojman			
Misafirhane			
Sinema Salonu			
Dinlenme Tesisleri			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Okul Öncesi (Anaokul)			
İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için)			
...			
KAPALI SPOR ALANLARI			
Yüzme Havuzu			
Basketbol Sahası			
Voleybol Sahası			
Kondisyon Salonu			
Güreş Antrenman Salonu			
Spor Salonu			
Kürek Evi			
Jimnastik Salonu			
Masa Tenisi Salonu			
...			
İDARİ ALANLAR			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	31	719	31
İdari Personel Çalışma Ofisi	9	215	9
Ambar	1	48	-
Arşiv	2	50	
Atölyeler			
...			
SAĞLIK ALANLARI			
Acil Servis			
Yoğun Bakım			
Ameliyathane			

Poliklinik			
Klinik			
Laboratuvar			
Eczane			
Radyoloji Alanı			
Nükleer Tıp Alanı			
Sterilizasyon Alanı			
Hemodiyaliz			
Mutfak			
Çamaşırhane			
Teknik Servis			
Kan Merkezi			
Yanık Ünitesi			
Onkoloji			
...			
DİĞER ALANLAR			
Çay ocağı	1		

Açık spor tesislerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AÇIK SPOR TESİSİ TÜRÜ	ADET	ALAN (m ²)
Yüzme Havuzu		
Basketbol Sahası		
Voleybol Sahası		
Atletizm Parkuru ve Sahası		
Tenis Kortu		
Halı Futbol Sahası		
Kum Saha (Futbol, Hentbol, Voleybol)		
...		

2-Teşkilat Yapısı

a- Akademik Yapı

Birim Akademik Teşkilat Şeması



b-İdari Yapı

Birim İdari Teşkilat Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar (Sanal Server kayıtları var ise 255.02.01.01.99 kodlu satıra eklenebilir.)	70
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	20
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	4
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	-
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.)	4
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	-
255	02	01	02	01	Kule Sunucular	-
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	-
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	-
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	-
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	-
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	46
255	02	02	02		Tarayıcılar	-
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri)	29
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	7
255	02	04	01		Telefonlar	24
255	02	04	02		Faks Cihazları	1
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	-
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	-
255	02	04	03	03	Hublar	3
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	3
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	-
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	-
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	-
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	-
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	-
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	30
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	1
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik Setleri vb.)	6
255	02	05	02	02	Televizyonlar	-
255	02	05	02	03	Videolar	-
255	02	05	04	01	Kameralar	16
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	-
255	02	99	04	01	Daktilolar	-
255	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler (Tarihi Değeri Olan)	-
255	07	02	01		Kitaplar	23
255	07	02	02	01	Dergiler	-
255	07	02	02	02	Gazeteler	-
255	07	02	03		Tezler ve Araştırma Çalışmaları	-

Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yazılım	Açıklama	Yazılım Edinim Şekli			
		Bilgi İşlem DB	Satın Alma	Kiralama	Kamu Kurumu
Personel / Öğrenci İşleri / Maaş vs.	Otomasyon	X	X	X	X

4-İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	35
Sözleşmeli Akademik Personel	
TOPLAM	35

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	5
Doçent	6
Doktor Öğretim Üyesi	6
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	7
Araştırma Görevlisi	11
TOPLAM	35

Görevlendirilen akademik personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERDEN BİRİMİMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI	BİRİMİMİZDEN ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)		
Araştırma Görevlisi		8
TOPLAM		8

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM

KİŞİ SAYISI	8	8	5	3	4	2	5	35
YÜZDE (%)								100 (%)

*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	5	12	3	10	5	35
YÜZDE (%)							100 (%)

*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI								
YÜZDE (%)								100 (%)

*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI							
YÜZDE (%)							100 (%)

*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

b-İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	6
2547 sayılı kanununun 13/b-4 fıkrasına göre Fakültede görev yapan	5
Sözleşmeli İdari Personel	2
İşçi	2
Geçici İşçi	-
TOPLAM	15

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4
*TOPLAM	13

*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	-	
Ortaokul	1	
Lise	6	
On lisans	1	
Lisans	5	
Yüksek Lisans	-	
Doktora	-	
*TOPLAM	13	100 (%)

*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	3	3	1	0	1	2	3	13
YÜZDE (%)								100 (%)

*Toplam kişi sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2	-	3	-	4	4	13
YÜZDE (%)							100 (%)

*Toplam kişi sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	2
Geçici İşçiler (Vizeli)	0
TOPLAM	2

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	-	
Ortaokul	1	
Lise	1	
On lisans	-	
Lisans	-	
Yüksek Lisans	-	
Doktora	-	
*TOPLAM	2	100 (%)

*Toplam personel sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	2	-	-	-	-	2
YÜZDE (%)	-	-	2	-	-	-	-	2

*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	-	-	2	-	2
YÜZDE (%)							100 (%)

*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

5- Sunulan Hizmetler

a-Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI				
BÖLÜM ADI	**YGS KONTENJANI	*YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
Ebelik Bölümü	70+2	70+2	0	% 100
Hemşirelik Bölümü	160+4	160+4	0	%100
TOPLAM	236	236	0	%100

Not: Enstitüler, kendi ilan ettikleri kontenjanları yazacaklardır.

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Ebelik Bölümü	370	0	0	370
Hemşirelik Bölümü	846	18	0	864
TOPLAM	1216	18	0	1234

Öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Ebelik Bölümü	17			0
Hemşirelik Bölümü	18			0
TOPLAM	35	0	0	35

Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Ebelik	10	0	10	20	30
Hemşirelik	19	0	19	27	46
İç Hastalıkları Hemşireliği AD	7	0	7	0	7
Cerrahi Hastalıkları Hemş. AD	2	0	2	0	2
Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemş. AD	4	0	4	0	4
GENEL TOPLAM	42	0	42	47	89

Lisansüstü öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Ebelik			0		0
Hemşirelik					
İç Hastalıkları Hemşireliği AD					
Cerrahi Hastalıkları Hemş. AD					
Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemş. AD					
GENEL TOPLAM	0	0	0	0	0

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2021-2022 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Ebelik	84			0
Hemşirelik	183	4		0
TOPLAM	267	4	0	271

Mezun olan yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2021-2022 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Ebelik	2			0
Hemşirelik	1			0
TOPLAM	3	0	0	3

Mezun olan lisansüstü öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2021-2022 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Ebelik	8	0	8	0	8
Hemşirelik	24	0	24	4	28
GENEL TOPLAM	32	0	32	4	36

Mezun olan lisansüstü yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2021-2022 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Hemşirelik	1	0	1	0	1
GENEL TOPLAM	1	0	1	0	1

b-Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

c- Sağlık Hizmetleri

d-İdari Hizmetler

Fakültemiz 2022 yılı bütçesi personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ve mal ve hizmet alım giderleri olarak kullanılmıştır.

e- Kültür ve Sanat Hizmetleri

f- Kütüphane Hizmetleri

g- Spor Hizmetleri

h- Kafeterya Hizmetleri

i-Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D-DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Amaç 1. Kalite ve örgüt kültürüne sahip kurumsal kimlik kazanmak ve markalaşmak

Amaç 2. Araştırma nitelik ve niceliğini geliştirmek

Amaç 3. Uluslararası işbirliğini artırmak

Amaç 4. Fiziki mekanları iyileştirilmek

B- Birimin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

Fakültemiz 2021-2023 Stratejik Eylem Planını gerçekleştirmek üzere amaçlar, hedefler ve bunlara erişmek üzere planlanan faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

Amaç 1. Kalite ve örgüt kültürüne sahip kurumsal kimlik kazanmak ve markalaşmak

Hedef 1. Kurumsal tanınırlığın arttırılması:

- Faaliyet 1.1.** Tüm faaliyetlerde kurumsal logoların kullanımına dikkat edilmesi
Faaliyet 1.2. Sağlık bilimleri fakültesi adına bilimsel bir dergi oluşturulması
Faaliyet 1.3. Fakülte personelinin ve öğrencilerinin diğer kurum/kuruluşlarla işbirliğinin artırılması
Faaliyet 1.4. Fakülte web sayfasında düzenli güncelleme yapılması

Hedef 2. Eğitim programlarının ve yöntemlerinin güçlendirilmesi:

- Faaliyet 1.1.** eğitim programlarının paydaş görüşleri alınarak güncellenmesi
Faaliyet 1.2. Eğitim programı akreditasyonuna yönelik başvuru yapılması
Faaliyet 1.3. Tüm öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimi programlarına katılımlarının sağlanması
Faaliyet 1.4. Pasif programlarda öğrenci alımı gerçekleştirilerek aktif hale geçirilmesi
Faaliyet 1.5. Uzaktan öğretim materyallerinin güncellenmesi ve güçlendirilmesi

Hedef 3. Toplumsal tanınırlığın ve topluma katkı düzeyinin artırılması:

- Faaliyet 1.1.** Toplumun ihtiyaç duyduğu sağlık eğitimlerinin belirlenmesi
Faaliyet 1.2. Toplumun ihtiyacına yönelik konularda öğretim elemanı ve öğrenci katılımı ile kitlesel eğitimlerin yapılması
Faaliyet 1.3. Kitle iletişim araçları kullanılarak eğitimin daha fazla kişiye ulaşımının sağlanması
Faaliyet 1.4. Sosyal sorumluluk projelerinin düzenlenmesi

Hedef 4. Mezunlarla işbirliğinin artırılması:

- Faaliyet 1.1.** Mezunlar günü etkinliklerinin düzenlenmesi
Faaliyet 1.2. Sağlık bilimleri fakültesi mezunlar derneği kurulması
Faaliyet 1.3. Mezunlarla öğrencilerin buluşturulmasına yönelik etkinlik düzenleme

Amaç 2. Araştırma nitelik ve niceliğini geliştirmek

Hedef 1- bilimsel araştırma sayısının artırılması:

- Faaliyet 1.1.** Fakültenin yayın sayısının ve niteliğinin artırılması
Faaliyet 1.2. Lisansüstü öğrenci sayılarının artırılması
Faaliyet 1.3. Lisansüstü tezlerinin uluslararası etki değeri 1 ve üzeri olan (q1-q3) dergilerde yayına dönüştürülmesinin teşvik edilmesi
Faaliyet 1.4. Bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim düzenlemesi ve öğretim elemanlarının katılımlarının sağlanması
Faaliyet 1.5. Ulusal ve uluslararası sempozyum ve kongreler düzenlenmesi
Faaliyet 1.6. Ulusal ve uluslararası kongrelerde sözlü bildiriler sunulması ve konferanslar verilmesi
Faaliyet 1.7. Kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak paydaş sayısının artırılması
Faaliyet 1.8. Öğretim elemanı ve öğretim üyesi sayılarının artırılması
Faaliyet 1.9. Laboratuvar alt yapılarının düzenlenmesi, geliştirilmesi (simülasyon laboratuvarlarının artırılması)

Hedef 2- sağlık alanına ilişkin patent ve inovasyon:

- Faaliyet 1.1.** Deneysel çalışmalar yaparak yeni sağlık bakım ürünleri/yöntemlerin geliştirilmesi
Faaliyet 1.2. Simülasyon laboratuvarlarının geliştirilmesi

Amaç 3. Uluslararası işbirliğini artırmak

Hedef 1. Eğitim öğretimde uluslararası işbirliğinin sağlanması:

- Faaliyet 1.1.** Değişim programlarının öğrencilere tanıtılması ve teşvik edilmesi
Faaliyet 1.2. Uluslararası değişim kurumlarının artırılması
Faaliyet 1.3. Uluslararası burs olanaklarının öğrenci ve öğretim elemanlarına tanıtılarak başvuruların teşvik edilmesi

Hedef 2. Uluslararası katılımlı projelerin ve çalışmaların artırılması:

Faaliyet 1.1. Uluslararası proje hazırlama eğitiminin düzenlenmesi

Faaliyet 1.2. Uluslararası projelere katılımın teşvik edilmesi

Faaliyet 1.3. Karşılıklı araştırmacı değişimlerinin sağlanması

Amaç 4. Fiziki mekanları iyileştirilmek

Hedef 1. Eğitim-öğretim ortamlarının düzenlenmesi:

Faaliyet 1.1. Dersliklerin modern eğitim öğretim araç-gereçleri ile donatılması

Faaliyet 1.2. Bilgisayar ve mesleki laboratuvarların yeniden düzenlenmesi (simülasyon laboratuvarlarının artırılması)

Faaliyet 1.3. Fakültemize eğitim – öğretimde modern amfilerin kazandırılması

C-DİĞER HUSUSLAR

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

(Bütçe giderlerinde hangi kaynakların kullanıldığına, bütçe giderlerine ilişkin hedef ve gerçekleştirmeler ile meydana gelen sapmaların nedenlerine ilişkin bilgilere bu başlıkta yer verilecek ve tablo doldurulacaktır.)

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2022 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2022 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (**/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	8.667.010,78			8.667.010,78	8.667.010,78	% 100	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.103.677,63			1.103.677,63	1.103.677,63	% 100	
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	74.005,97	14.000		88.005,97	85.874,45	%97,58	
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
	TOPLAM	9.844.694,38	14.000		9.858.694,38	9.856.562,86	%99,98	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4-Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2022 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)	2022 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren toplam yayın sayısı	33	Akademik Birimler-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren her bir yayın için ilgili dergi etki faktörleri toplam sayısı	45,898	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren dergilerde yapılan toplam atıf sayısı	368	
	Bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim alan öğretim elemanı sayısı	5	
1-2.	Ulusal dış kaynaklı (TÜBİTAK vb. kamu kurum ve kuruluşlar, sanayi işbirliği) proje sayısı	0	Akademik ve İdari Birimler
	Uluslararası (AB, NATO vb.) kaynaklı proje sayısı	0	
1-3.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam doktora tez sayısı	0	Akademik Birimler
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı	0	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yüksek lisans tez sayısı	3	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı	3	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı	0	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı	2	
1-4.	Yeni kurulan mükemmeliyet merkezi sayısı	0	Akademik ve Genel Sekreterlik
1-5.	Alınan toplam patent sayısı	0	Akademik Birimler
	Faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam sayısı	0	
2-1.	Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde değerlendirilen eğitim programı sayısı	2	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İç ve dış paydaş toplantılarında belirtilen görüşlerin yansıtıldığı eğitim programı sayısı	2	
	Uluslararası eğilimlerin analiz edilmesi sonucu ihtiyaç duyulan yeniliklerin müfredata yansıtıldığı eğitim programı sayısı	2	
	Saha uygulamalarının daha etkin yapılması amacıyla değerlendirilen eğitim programı sayısı	2	
	Eğitim programlarının gözden geçirilerek EOBS bilgileri güncellenen program sayısı	2	
2-2.	Bağlı değerlendirme sisteminiz, mezun kalitesini artırma yönünde revize edildi mi?		Akademik Birimler, Sürekli Eğitim AUM, Uzaktan Eğitim AUM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
	Değişim programları ile Üniversitemiz dışında eğitim alan öğrenci sayısı	6	
	Uzaktan eğitim yoluyla yaşam boyu öğrenme programlarından yararlanan öğrenci sayısı	0	
	Program hedef ve amacında belirtilen yabancı dil düzeyindeki öğrenci sayısı	0	
2-3.	Açılan eğitim becerilerini geliştirme programı sayısı	0	Eğitim Fakültesi ve Diğer Akademik Birimler
	Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	10	
2-4.	Tezli yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı	89	Enstitüler ve Diğer Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
	Çok disiplinli /disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı	0	
	Yeni açılan tezli lisansüstü program sayısı	3	
	100 öncelikli alanda açılan doktora program sayısı	0	
	100 öncelikli alanda burslandırılan doktora öğrenci sayısı	0	
2-5.	Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'de yüzde 5'lik dilime giren öğrenci sayısı	0	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Akredite edilmiş program sayısı	0	

3-1.	Kamu-sanayi işbirliği faaliyetleri kapsamında ziyaret edilen firma ve kuruluş sayısı	0	Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi
	Yurtiçi ve yurtdışında katılan tanıtım faaliyet sayısı	4	
	Uluslararası ortak yürütülen program sayısı	0	
	Üniversiteyle ilgili bilimsel, sosyal, sanatsal sportif alanlarına ilişkin medyada yayınlanan içerik sayısı	52	
3-2.	Akademik birimler ve AUM'de açılan eğitim, sertifikasyon programı/ders sayısı	0	Akademik Birimler, Genel Sekreterlik (Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi), Personel Daire Başkanlığı
	Programlardan yararlanan Üniversitemiz toplam öğrenci ve personel sayısı	0	
	Programlardan yararlanan kurum dışı kişi sayısı	0	
3-3.	Üniversitede gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı	4	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler
	Spor, sanat ve kültürel faaliyetlere katılan kişi sayısı	134	
	Üniversitemizde yapılan sosyal sorumluluk proje sayısı	6	
	Uluslararası işbirliğiyle yapılan ve sosyal-beşeri konuları kapsayan proje sayısı	2	
3-4.	Düzenlenen mezunlar günü sayısı	0	Genel Sekreterlik, Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Başarılı mezunlarımızın Üniversitemizde konuşmacı olarak katıldığı toplantı sayısı	8	
	Mezun takip sisteminde kayıtlı olan mezun öğrenci sayısı		
	Paydaş olarak görüşüne başvuru alan mezun sayısı	7	
4-1.	Toplam patent başvuru sayısı	0	BAP, Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Faydalı model/endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısı	0	
	Düzenlenen patent günleri, patent sergisi ve verilen konferans sayısı	0	
4-2.	Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısı	2	Akademik ve Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Teknoloji Transfer Ofisi, teknokent ve kuluçka merkezinde çalışan tam zamanlı kişi sayısı	0	
	Üniversite dışına ve içine yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programı sayısı	0	
	Yenilikçi fikirlerin belirlenmesine yönelik olarak üniversitenin tüm öğrencilerini ve personelini kapsamına alan ödüllü, yenilikçi fikir ve iş modeli yarışma sayısı	0	
4-3.	Akademisyenlerin Teknokent'te ve kuluçka merkezinde, ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı	0	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Üniversite öğrencilerinin ya da mezun olanların teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı	0	
	Akademisyenlerin teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu firmalarda istihdam edilen kişi sayısı	0	
4-4.	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projeleri sayısı	0	Akademik Birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Birimi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği
	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarı (TL)	0	
	Uluslararası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı	0	
	Uluslararası Ar-Ge ve yenilik işbirliklerinden elde edilen fon tutarı (TL)	0	
	İşbirliği protokolleri çerçevesinde Üniversitemiz dışında görevlendirilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı	0	
5-1.	İdari personel iş doyumu artış oranı (%)		Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı
	İdari personel kurumsal bağlılık artış oranı (%)		
	Temel yetkinliklere yönelik eğitim sayısı		
	İşle ilgili yetkinlik eğitimi sayısı		
	Yönetimsel yetkinlik eğitimi sayısı		
5-2.	Toplam eğitim alanı (m2)		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Yenilenen eğitim ve çalışma alanı (m2)		
	Teknolojik donanımı iyileştirilen eğitim alanı (m2)		
	Merkezi Kütüphane tarafından sunulan elektronik ve basılı yayın ile veri tabanı sayısı		
			Kütüphane ve Dokümantasyon Daire

	Merkezi Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı		Başkanlığı
5-3.	Veri işleme ve depolama kapasitesi (TB)		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İnternete bağlanma hızı (MBPS)		
	Kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı		
	Üniversite hizmetlerine yönelik otomasyonların entegrasyon oranı (%)		
5-4.	Dış kaynaklı proje sayısı		Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Ulusal ve uluslararası danışmanlık ve araştırma fonlarından sağlanan kaynak tutarı (TL)		
	Bağış tutarı (TL)		

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5-Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- * Fakültemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan deneyimli bir Üniversite bünyesinde bulunması,
- * Üniversitemiz alt yapısının küresel salgın gibi acil durumlarda bile eğitim-öğretimi aksatmadan yürütebilecek yeterlilikte olması,
- * Bölümlerimizin Türkiye genelinde Devlet Üniversiteleri Sağlık Bilimleri Fakülteleri içerisinde tercih edilme sıralamasında Hemşirelik Programı 11. sırada, Ebelik Programının ise 8. sırada yer almış olması,
- * Mezunlarımızın kamu ve özel sektörde tercih edilmesi ve kolay iş imkânı bulması,
- * Üniversitemizin donanımlı bir kütüphanesinin bulunması ve elektronik tabanlı veriye kolay ulaşılması,
- * Öğrencilerimizin uygulamalı derslerine yönelik işbirliği içerisinde olunan uygulama alanlarının bulunması, (Üniversite Hastanesi, İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurum ve kuruluşlar, Özel ve Vakıf Hastaneleri vb.)
- * YÖK bünyesindeki öncelikli alanların fakültemiz bünyesinde bulunması,
- * Çukurova Üniversitesi bünyesindeki diğer Fakültelerden ve Yüksekokullardan eğitim - öğretim desteğinin alınması ve verilmesi,
- * Alanında deneyimli, başarılı, azimli, öğrenmeye açık, öğretmede yetenekli ve istekli eğitim-öğretim kadrosuna sahip olması,
- * Öğretim elemanlarının sosyal yönlerinin güçlü olması,
- * Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde öğrenci kulüplerinin ve etkinliklerin olması,

- * Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının ve akademik etkinliklerinin Bilimsel Araştırmalar Projeleri Birimi tarafından desteklenmesi,
- * Adana ilinde yer alan Resmi Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği içinde olmasıdır.

B- ZAYIFLIKLAR

- * Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı oranının fazla olması,
- * Atama kriterlerinin çok yüksek olması nedeniyle anabilim dallarının ihtiyacı olan Dr. Öğretim Üyesi atamasının yapılamaması,
- * ÖSYM tarafından ek kontenjan, lisans tamamlama, Dikey Geçiş, Merkezi Yerleştirme ve Genel Not Ortalaması ile yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısının sürekli artması,
- * Araştırma Görevlisi sayısının bölüm ve anabilim dalı bazında yetersiz olması,
- * Yüz yüze eğitim verildiğinde derslerin kalabalık sınıf düzeninde verilmesi, amfi olmaması,
- * Bilgisayar laboratuvarının hem teknik donanım açısından hem de öğrenci sayısına göre yetersiz kalması.

C-DEĞERLENDİRME

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- * Program çıktılarında ulaşmak ve öğrenci merkezli eğitim olanaklarının iyileştirilebilmesi için öğrenci sayısının azaltılması,
- * Dikey geçiş ve lisans tamamlama ile fakültemize öğrenci alımının azaltılması ve Hemşirelik programına uygun olmayan programlardan dikey geçişin engellenmesi,
- * İkinci öğretime öğrenci alınmamaya devam edilmesi ve kapatılması,
- * Anabilim dallarının Lisansüstü eğitim programlarını yürütebilmesi için gereken asgari öğretim üyesi sayısına ulaşılması ve öğretim üyesi sayısının artırılması,
- * Her Anabilim dalının en az iki öğretim görevlisi ve/veya araştırma görevlisi olacak şekilde desteklenmesi,
- * Eğitim kompleksi yapılarak eğitim ortamının ve öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi,
- * Uygulama laboratuvarları alt yapı olanaklarının iyileştirilmesi,
- * İdari personele hizmet içi eğitimlerin devam etmesi,
- * Akademik personelin araştırma faaliyetlerini yürütebilmesi, ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılımlarının sağlanması için bütçe desteğinin artırılması önerilmektedir.

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(ADANA – 23/01/2023)***

Prof. Dr. Şule GÖKYILDIZ SÜRÜCÜ

** Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*

*** Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.*

**** Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*