



# ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

## 2024 Yılı Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2025  
ADANA

*Çukurova Üniversitesi  
Sağlık Bilimleri Fakültesi  
Balcalı / ADANA  
sbf@cu.edu.tr*

# İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	4
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>5</b>
A- MİSYON VE VİZYON.....	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Teşkilat Yapısı.....	7
a- Akademik Yapı.....	7
b- İdari Yapı.....	7
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	8
4- İnsan Kaynakları.....	9
a- Akademik Personel.....	9
b- İdari Personel.....	10
5- Sunulan Hizmetler.....	12
a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	12
b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	Error! Bookmark not defined.
c- Sağlık Hizmetleri.....	Error! Bookmark not defined.
d- İdari Hizmetler.....	13
e- Kültür ve Sanat Hizmetleri.....	Error! Bookmark not defined.
f- Kütüphane Hizmetleri.....	Error! Bookmark not defined.
g- Spor Hizmetleri.....	Error! Bookmark not defined.
h- Kafeterya Hizmetleri.....	Error! Bookmark not defined.
i- Diğer Hizmetler.....	Error! Bookmark not defined.
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	Error! Bookmark not defined.
D- DİĞER HUSUSLAR.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>13</b>
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	13
B- BİRİMİN STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	13
C- DİĞER HUSUSLAR.....	15
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>15</b>
A- MALİ BİLGİLER.....	15
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	Error! Bookmark not defined.
3- Mali Denetim Sonuçları.....	Error! Bookmark not defined.
4- Diğer Hususlar.....	Error! Bookmark not defined.
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	Error! Bookmark not defined.
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	16
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	19
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	Error! Bookmark not defined.
5- Diğer Hususlar.....	Error! Bookmark not defined.
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>22</b>
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	22
B- ZAYIFLIKLAR.....	22
C- DEĞERLENDİRME.....	23
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>23</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>24</b>
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	24

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Fakültemizin temeli, Ç.Ü. Adana Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ebelik Ön Lisans Programı ile Ç.Ü. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Hemşirelik Ön Lisans Programları'na dayanmaktadır. Bu programlar 2 Kasım 1996 tarih ve 22805 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararına istinaden sona ermiş, Hemşirelik ve Ebelik lisans programlarını içeren Çukurova Üniversitesi Adana Sağlık Yüksekokulu Haziran 1997'de kurulmuştur. Adana Sağlık Yüksekokulu bünyesinde Ebelik ve Hemşirelik Bölümlerine ek olarak 2010 yılında Beslenme ve Diyetetik, 2012 yılında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümleri açılmıştır. Yüksekokul, 2015 yılında kapatılarak Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde bulunan bölümlere 2016 yılında Odyoloji ile Dil ve Konuşma Terapisi Bölümleri eklenmiştir. Halen, Hemşirelik ve Ebelik bölümleriyle aktif olarak eğitim-öğretimi sürdüren fakültemizin diğer bölümlerinin akademik alt yapısını güçlendirme çalışmaları devam etmekte, bu bölümlerden 3 öğretim elemanımız ülkemizde ve diğer üniversitelerde lisansüstü eğitimlerini sürdürmektedirler. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle Hemşirelik Programında 817 ve Ebelik Programında 402 olmak üzere toplam 1219 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır. Ayrıca Ebelik ve Hemşirelik Lisans programlarımıza kayıtlı toplam 3 yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır. Lisans eğitimine başladığı yıldan bu yana toplam 3411 Hemşire ve 1270 Ebe yetiştirilmiştir. Öğretim üyelerimiz tarafından 2024-2025 eğitim öğretim yılında 38 yüksek lisans ve 51 doktora olmak üzere toplam 89 lisansüstü öğrencisine ders verilmekte ve danışmanlık yapılmaktadır Fakültemiz öğretim elemanları tarafından lisans ve lisansüstü eğitimin yanı sıra çok sayıda ulusal ve uluslararası bilimsel çalışma sürdürülmekte, topluma hizmet çalışmaları kapsamında çeşitli toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Fakültemizin gün geçtikçe güçlenen akademik ve idari kadrosuyla çağın gereklerine ve bilimsel gelişmelere uygun olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerinin sunulması konusunda iddialı hedef ve planlamaları bulunmaktadır. Ebelik bölümümüz 2024 yılında 5 yıllık akreditasyon alan ülkemizdeki ilk bölümlerden biridir. Hemşirelik bölümümüzün akreditasyon çalışmaları hızla devam etmekte olup ön başvuru yapılmıştır. Fakültemizin gelişiminde ve güçlenmesinde desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen başta sayın rektörümüz ve üniversitemiz üst yönetimi olmak üzere fakültemiz akademik ve idari personeline, öğrencilerimize ve tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Prof.Dr. Mustafa Erkan KOZANOĞLU  
Dekan

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- MİSYON VE VİZYON**

#### **A- Misyon:**

Sağlık disiplinleri arasındaki işbirliğiyle, bilimsel ve teknolojik gelişmelerin takipçisi; temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı; eleştirel ve yaratıcı düşünceye sahip; uygulamalarında bilimsel verileri kullanarak, ülkemizin sağlık öncelikleri doğrultusunda sorunları en iyi şekilde saptayıp çözebilecek; birey, aile ve toplumun sağlığını koruyacak ve geliştirecek, hastalıkları önleyecek; hastalık halinde en iyi bakım ve iyileştirme hizmetlerini mesleki etik kurallarını gözeterek sunacak; bilgi ve becerileri dünya standartlarına göre üst düzeyde olan sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

#### **B- Vizyon:**

Ulusal ve uluslararası bilim alanında tanınan, alanı ile ilgili özgün çalışmalar yapan, faaliyetleri paydaşların erişimine açık, liyakata önem veren, işbirliği, dayanışma ve paylaşma ilkelerini benimseyen, yenilikçi, yaratıcı, geleceğe inanan, toplum yararı gözetilen bireyler yetiştiren, sağlık ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında etkin olan, Çukurova Üniversitesi'nin saygın bir fakültesi olmaktır.

### **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre fakülte yönetiminden dekan sorumlu olup kendisine yardımcı olmak üzere iki dekan yardımcısı bulunmaktadır. Dekan, 5018 sayılı kanun gereğince fakültenin harcama yetkilisi olup mali kaynakların amaca uygun kullanımını sağlamakla yükümlüdür.

Fakültede idari örgütün başında fakülte sekreteri görev yapmakta, dekan tarafından belirlenen görevleri yapmak ve fakülte ile ilgili her türlü koordinasyonu sağlamak ile görevlidir. Fakülte sekreteri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/b, 51/c maddelerinin gereğini yapmak ve fakültedeki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlamakla sorumludur. Aynı zamanda 5018 sayılı kanun gereği gerçekleştirme görevlisi olarak mali yükümlülüğü de bulunmaktadır.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m <sup>2</sup> )	KAPASİTE (Kişi)
<b>EĞİTİM ALANLARI</b>			
Sınıf	13	1205	1044
Amfi	-	-	-
Toplantı Salonu	2	150	50
Konferans Salonu	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1	123	44
Diğer Laboratuvar	4	736	340
Okuma Salonu	1	175	140
<b>SOSYAL ALANLAR</b>			
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kütüphane			
Kantin	1	58	100
Kafeterya			
Dolu Lojman			
Boş Lojman			
Misafirhane			
Sinema Salonu			
Dinlenme Tesisleri			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Okul Öncesi (Anaokul)			
İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için)			
...			
<b>KAPALI SPOR ALANLARI</b>			
Yüzme Havuzu			
Basketbol Sahası			
Voleybol Sahası			
Kondisyon Salonu			
Güreş Antrenman Salonu			
Spor Salonu			
Kürek Evi			
Jimnastik Salonu			
Masa Tenisi Salonu			
...			
<b>İDARİ ALANLAR</b>			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	31	719	31
İdari Personel Çalışma Ofisi	9	215	9
Ambar	1	48	-
Arşiv	2	50	
Atölyeler			
...			
<b>SAĞLIK ALANLARI</b>			
Acil Servis			
Yoğun Bakım			
Ameliyathane			
Poliklinik			

## 2- Teşkilat Yapısı

### a- Akademik Yapı

#### Birim Akademik Teşkilat Şeması



### b- İdari Yapı

#### Birim İdari Teşkilat Şeması



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar	72
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	20
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	4
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	0
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar	4
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	0
255	02	01	02	01	Kule Sunucular	0
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	0
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	0
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	0
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	0
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	49
255	02	02	02		Tarayıcılar	0
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları	35
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	7
255	02	04	01		Telefonlar	24
255	02	04	02		Faks Cihazları	1
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	0
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	0
255	02	04	03	03	Hublar	3
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	3
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	0
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	0
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	0
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	0
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	0
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	33
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	1
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	6
255	02	05	02	02	Televizyonlar	0
255	02	05	02	03	Videolar	0
255	02	05	04	01	Kameralar	16
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	1
255	02	99	04	01	Daktilolar	0
255	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	0
255	07	02	01		Kitaplar	78
255	07	02	02	01	Dergiler	0
255	07	02	02	02	Gazeteler	0
255	07	02	03		Tezler ve Araştırma Çalışmaları	0
...					...	



## 4- İnsan Kaynakları

### a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	41
Sözleşmeli Akademik Personel	-
<b>TOPLAM</b>	<b>41</b>

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	7
Doçent	4
Doktor Öğretim Üyesi	10
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	6
Araştırma Görevlisi	14
<b>TOPLAM</b>	<b>41</b>

Görevlendirilen akademik personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERDEN BİRİMİMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI	BİRİMİMİZDEN ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	-	1
Araştırma Görevlisi	1	6
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>7</b>

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2	12	10	3	3	6	5	41
YÜZDE (%)								100 (%)

\*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	5	13	5	13	5	41
YÜZDE (%)							100 (%)

\*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

## b- İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	9
Sözleşmeli İdari Personel	1
İşçi	1
Geçici İşçi	-
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-
<b>*TOPLAM</b>	<b>9</b>

\*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	-	
Ortaokul	-	
Lise	3	
Ön lisans	-	
Lisans	6	
Yüksek Lisans		
Doktora		
<b>*TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>100 (%)</b>

\*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	-	4	-	-	2	2	9
YÜZDE (%)								100 (%)

\*Toplam kişi sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	2	1	2	4	9
YÜZDE (%)							100 (%)

\*Toplam kişi sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli idari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
Ön lisans	-	
Lisans	1	
Yüksek Lisans	-	
Doktora	-	
<b>*TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>100 (%)</b>

\*Toplam personel sayısı, sözleşmeli idari personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli idari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	-	-	-	-	-	-	1
YÜZDE (%)								100 (%)

\*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli idari personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli idari personelinin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	-	-	-	-	-	1
YÜZDE (%)							100 (%)

\*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli idari personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	1
Geçici İşçiler (Vizeli)	
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	-	
Ortaokul	-	
Lise	1	
Ön lisans	-	
Lisans	-	
Yüksek Lisans	-	
Doktora	-	
<b>*TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>100 (%)</b>

\*Toplam personel sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	-	1	-	-	-	1
YÜZDE (%)								100 (%)

\*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	-	-	1	-	1
YÜZDE (%)							100 (%)

\*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

## 5- Sunulan Hizmetler

### a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.  
(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI				
BÖLÜM ADI	**YGS KONTENJANI	*YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
Ebelik Bölümü	96	96	0	%100
Hemşirelik Bölümü	179	179	0	%100
<b>TOPLAM</b>	<b>275</b>	<b>275</b>	<b>0</b>	<b>%100</b>

Not: Enstitüler, kendi ilan ettikleri kontenjanları yazacaklardır.

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.  
(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Ebelik Bölümü	402	0	0	402
Hemşirelik Bölümü	814	3	0	817
<b>TOPLAM</b>	<b>1216</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1219</b>

Öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Ebelik Bölümü	19	0	0	19
Hemşirelik Bölümü	14	0	0	14
<b>TOPLAM</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33</b>

Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Ebelik Bölümü	6	0	6	24	30
Hemşirelik Bölümü	15	0	15	27	42
İç Hastalıkları Hemşireliği ABD	6	0	6	0	6
Doğum ve Kadın Hastalıkları ABD	7	0	7	0	7
Cerrahi Hastalıkları ABD	4	0	4	0	4
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>51</b>	<b>89</b>

Lisansüstü öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Ebelik Bölümü	0	0	0	0	0
Hemşirelik Bölümü	0	0	0	1	1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Ebelik Bölümü	88	0	0	88
Hemşirelik Bölümü	189	1	0	190
<b>TOPLAM</b>	<b>277</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>278</b>

Mezun olan yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.  
(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Ebelik Bölümü	3	0	0	3
Hemşirelik Bölümü	5	0	0	5
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

Mezun olan lisanüstü öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.  
(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Ebelik Bölümü	3	0	0	2	5
Hemşirelik Bölümü	7	0	0	1	8
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>13</b>

## **b- İdari Hizmetler**

Fakültemizin 2024 yılı bütçesi personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ile mal ve hizmet alım giderleri olarak kullanılmıştır.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

- Amaç 1.** Kalite ve kurum kültürüne sahip kimlik geliştirilmesi ve markalaşmak
- Amaç 2.** Araştırma nitelik ve niceliğini geliştirmek
- Amaç 3.** Uluslararası işbirliğini artırmak
- Amaç 4.** Fiziki mekanları iyileştirmek

### **B- Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

Fakültemiz 2024-2028 Stratejik Eylem Planını gerçekleştirmek üzere amaçlar, hedefler ve bunlara erişmek üzere planlanan faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

#### **Amaç 1. Kalite ve kurum kültürüne sahip bir kimlik geliştirilmesi ve markalaşmak**

##### **Hedef 1. Kurumsal tanınırlığın artırılması:**

- Faaliyet 1.1.** Tüm faaliyetlerde kurumsal logoların kullanımına dikkat edilmesi
- Faaliyet 1.2.** Sağlık bilimleri fakültesi adına bilimsel bir dergi oluşturulması
- Faaliyet 1.3.** Fakülte personelinin ve öğrencilerinin diğer kurum/kuruluşlarla işbirliğinin artırılması
- Faaliyet 1.4.** Fakülte web sayfasında düzenli olarak güncelleme yapılması

##### **Hedef 2. Eğitim programlarının ve yöntemlerinin güçlendirilmesi:**

- Faaliyet 1.1.** Eğitim programlarının paydaş görüşleri alınarak güncellenmesi
- Faaliyet 1.2.** Eğitim programı akreditasyonuna yönelik başvuru yapılması
- Faaliyet 1.3.** Tüm öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimi programlarına katılımlarının sağlanması
- Faaliyet 1.4.** Pasif programların öğrenci alımını gerçekleştirerek aktif hale geçirilmesi
- Faaliyet 1.5.** Uzaktan öğretim materyallerinin güncellenmesi ve güçlendirilmesi

##### **Hedef 3. Toplumsal tanınırlığın ve topluma katkı düzeyinin artırılması:**

- Faaliyet 1.1.** Toplumun ihtiyaç duyduğu sağlık eğitimlerinin belirlenmesi

**Faaliyet 1.2.** Toplumun ihtiyacına yönelik konularda öğretim elemanı ve öğrenci katılımı ile kitlesel eğitimlerin yapılması

**Faaliyet 1.3.** Kitle iletişim araçları kullanılarak eğitimin daha fazla kişiye ulaşımının sağlanması

**Faaliyet 1.4.** Sosyal sorumluluk projelerinin düzenlenmesi

**Hedef 4. Mezunlarla işbirliğinin artırılması:**

**Faaliyet 1.1.** Mezunlar günü etkinliklerinin düzenlenmesi

**Faaliyet 1.2.** Sağlık bilimleri fakültesi mezunlar derneği kurulması

**Faaliyet 1.3.** Mezunlarla öğrencilerin buluşturulmasına yönelik etkinlik düzenlemesi

**Amaç 2. Araştırma nitelik ve niceliğini geliştirmek**

**Hedef 1- Bilimsel araştırma sayısının artırılması:**

**Faaliyet 1.1.** Fakültenin yayın sayılarının ve niteliğinin artırılması

**Faaliyet 1.2.** Lisansüstü öğrenci sayılarının artırılması

**Faaliyet 1.3.** Lisansüstü tezlerinin uluslararası etki değeri 1 ve üzeri olan (Q1-Q3) dergilerde yayına dönüştürülmesinin teşvik edilmesi

**Faaliyet 1.4.** Bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim düzenlemesi ve öğretim elemanlarının katılımlarının sağlanması

**Faaliyet 1.5.** Ulusal ve uluslararası sempozyum ve kongreler düzenlenmesi

**Faaliyet 1.6.** Ulusal ve uluslararası kongrelerde sözlü bildiriler sunulması ve konferanslar verilmesi

**Faaliyet 1.7.** Kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak paydaş sayısının artırılması

**Faaliyet 1.8.** Öğretim elemanı ve öğretim üyesi sayılarının artırılması

**Faaliyet 1.9.** Laboratuvar alt yapılarının düzenlenmesi, geliştirilmesi

**Hedef 2- Sağlık alanına ilişkin patent ve inovasyon:**

**Faaliyet 1.1.** Deneysel çalışmalar yaparak yeni sağlık bakım ürünleri/yöntemlerinin geliştirilmesi

**Faaliyet 1.2.** Simülasyon laboratuvarlarının geliştirilmesi

**Amaç 3. Uluslararası işbirliğini artırmak**

**Hedef 1. Eğitim öğretimde uluslararası işbirliğinin sağlanması:**

**Faaliyet 1.1.** Değişim programlarının öğrencilere tanıtılması ve teşvik edilmesi

**Faaliyet 1.2.** Uluslararası değişim yapılan kurumun sayılarının artırılması

**Faaliyet 1.3.** Uluslararası burs olanaklarının öğrenci ve öğretim elemanlarına tanıtılarak başvuruların teşvik edilmesi

**Hedef 2. Uluslararası katılımlı projelerin ve çalışmaların artırılması:**

**Faaliyet 1.1.** Uluslararası proje hazırlama eğitiminin düzenlenmesi

**Faaliyet 1.2.** Uluslararası projelere katılımın teşvik edilmesi

**Faaliyet 1.3.** Karşılıklı araştırmacı değişimlerinin sağlanması

**Amaç 4. Fiziki mekanları iyileştirilmek**

**Hedef 1. Eğitim-öğretim ortamlarının düzenlenmesi:**

**Faaliyet 1.1.** Dersliklerin modern eğitim öğretim araç-gereçleri ile donatılması

**Faaliyet 1.2.** Bilgisayar ve mesleki laboratuvarların yeniden düzenlenmesi

**Faaliyet 1.3.** Fakültemize modern derslikler ve/veya yeni amfilerin kazandırılması

## C- DİĞER HUSUSLAR

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2024 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2024 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	37.334.000,00	7.443.000,0	150.000,0	44.627.000,0	37.333.900,04	%84	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.697.000,00	312.000,00	225.000	4.008.775,00	3.696.774,99	%92	
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	342.724,39			342.724,39	327.668,25	%95,61	
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
	<b>TOPLAM</b>	<b>41.373.724,39</b>	<b>7.755.000,0</b>	<b>150.225,00</b>	<b>48.978.499,39</b>	<b>41.358.343,28</b>	<b>%84,44</b>	

## 1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### a- Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler

Performans Programı kapsamında yer verilen alt program hedefi ve göstergelerine ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.



ALT PROGRAM HEDEFİ	GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİM	2024 GERÇEKLEŞME SONUÇLARI
Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması	Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı	Oran	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	BAP Kapsamında Desteklenen Araştırma Projeleri Sayısı	Sayı	Bilimsel Araştırma Projeler Birimi	
	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ar-Ge Proje Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Ar-Ge Projesi Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması	Üniversitenin Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı	Sayı	Çevre Sorunları Araştırma Ve Uygulama Merkezi	
	Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı	Sayı	Akademik Birimler-Uygulama Ve Araştırma Merkezleri	1
	Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Sayı	Akademik Birimler	1
Tedavi Edici Sağlık Hizmetinin Erişilebilir Ve Etkili Olarak Sunulmasının Sağlanması	Ameliyat Sayısı	Sayı	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	
	Üniversite Hastaneleri Nitelikli Yatak Oranı	Oran	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	
	Yatan Hasta Sayısı	Sayı	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	
	Üniversite Hastaneleri Yatak Doluluk Oranı	Oran	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	
Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten Ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI Ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	Sayı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
	Araştırma Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	YÖK Tarafından Öncelikli Alanlarında Sağlanan Burslardan Yararlanan Doktora Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi Ve TÜBİTAK Bilim, Teşvik Ve Sanat Ödülleri Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Doktora Eğitimini Tamamlayanların Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Eğitim Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Eğitimin Program Süresinde Bitirilme Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Fen Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Kütüphanede Bulunan Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Kütüphanede Bulunan Öğrenci Başına Düşen Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Lisansüstü Öğrencilerin Toplam Öğrenciler İçindeki Payı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	

Mesleki Yeterlilik Sahibi Ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi	Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı	Metrekare	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan	Metrekare	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Değişim Programlarından Yararlanan Öğrencilerin Oranı	Oran	Dış İlişkiler Birimi	
	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Sağlık Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Sosyal Bilimler Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Uluslararası Kuruluşlarla Ortak Uygulanan Eğitim Programı Sayısı	Sayı	Eğitim Koordinatörlüğü	
	Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yabancı Uyruklu Akademisyen Sayısı	Sayı	Personel Daire Başkanlığı	
	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yan Dal Ve Çift Ana Dal Programından Mezun Olanların Toplam Mezun Sayısına Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
Yükseköğretim Öğrencilerine Sunulan Beslenme Ve Barınma Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması; Öğrencilerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi Desteklenerek Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi	Barınma Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı		
	Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Başına Düşen Sosyal Donatı Alanı	Metrekare	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Kulüp Ve Topluluk Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyet Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretimde Öğrenci Başına Barınma Harcaması	TL		
	Yükseköğretimde Öğrenci Başına Beslenme Harcaması	TL	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamından Memnuniyet Oranı	Oran	Kalite Koordinatörlüğü	
	Yükseköğretimde Öğrencilere Sunulan Sağlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	Oran	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	

## 2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2024 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)	2024 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı		BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ
	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı*		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (ARGES)
	Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yer alan bilimsel yayın sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı**		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
1-2	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ar-Ge sonucuticarileştirilen ürün sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Faydalı Model ve Tasarım Belge Sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
1-3	Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Araştırma merkezleri gelir miktarı* (TL)		UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programlarından aktarılan fon tutarı (TL)		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası Proje fon tutarı		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
1-4	Lisansüstü tez projelerine ayrılan bütçenin iç kaynaklı araştırma bütçesine oranı		BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ
	Doktora öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Doktora sonrası araştırmacı sayısı*		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Proje yazma eğitimine katılan akademik personel sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Altyapısı iyileştirilen araştırma laboratuvarı sayısı		AKADEMİK BİRİMLER
1-5	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı		TEKNOKENT
	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Girişimcilik ve inovasyona yönelik derslerin sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Girişimcilik ve inovasyona yönelik sertifika programlarına katılan öğrenci sayısı		SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik endeksindeki yeri*		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Lisansüstü öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Çift Ana Dal ve Yan Dal Programlarından mezun olanların sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2-2	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Akredite edilen program sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Disiplinler arası program sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

	Programların tasarımı, izlenmesi ve güncellenmesi faaliyetlerinde PUKÖ çevrimi kapatılan program sayısı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-3	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Üniversitemizin Webometrik sıralamasındaki yeri *		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-4	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı		EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Yabancı dilde eğitim verebilecek niteliğe sahip öğretim elemanı sayısı	3	AKADEMİK BİRİMLER
	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale ve derlemelere yapılan atıf sayısı**		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-5	Kampüs içi Öğrenci yaşamından memnuniyet oranı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Öğrencilere sunulan sağlık ve koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı*		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
3-1	Ameliyat sayısı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Yatan hasta sayısı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hastane nitelikli yatak oranı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hastane yatak doluluk oranı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hasta memnuniyet oranı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
3-2	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı		ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Hayat boyu öğrenme kapsamında yer alan eğitim programlarına başvuran kişi sayısı		SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı		AKADEMİK BİRİMLER
	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı		SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı		AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
3-3	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı		ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAM)
	Yeşil kampüs faaliyet sayısı		ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAM)
	Topluma yönelik düzenlenen sanat, kültür, spor ve kültürel miras faaliyetlerinin sayısı	21	AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
	Düzenlenen faaliyetlere katılan katılımcı sayısı	840	AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
3-4	BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile ilgili yayın, proje, tez, ders, ödül gibi faaliyet sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Göç konusunda proje, yayın ve faaliyet sayısı		GÖÇ VE KALKINMA ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Toplumsal cinsiyet eşitliği strateji eylem planı gerçekleşme oranı		KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
4-1	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası doktora öğrenci sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası öğrencilerin memnuniyet oranı		ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Katılım sağlanan ya da ev sahipliği yapılan tanıtım günleri, fuar, sanal fuar gibi uluslararası etkinliklerin sayısı		DİŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

4-2	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı		EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Yabancı dilde eğitim veren öğretim elemanı sayısı		AKADEMİK BİRİMLER
	Uluslararası öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
4-3	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından gelen öğretim elemanı sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından gelen öğrenci sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
5-1	Öğrenci başına düşen kapalı alan (m <sup>2</sup> )		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen eğitim alanı (m <sup>2</sup> )		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı (m <sup>2</sup> )		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	İyileştirilen kapalı alan (m <sup>2</sup> )*		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Teknolojik donanımı geliştirilen eğitim ortamı sayısı		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
5-2	İdari personele yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı*		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Akademik personel memnuniyet oranı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	İdari personel memnuniyet oranı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
5-3	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sunucu ve veri depolama üniteleri kapasitesi (TB)		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yönetim bilgi sisteminin tamamlanma oranı*		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
5-4	Kurum iç değerlendirme raporuna göre akreditasyon puanı*		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Kalite alt ölçütlerine yönelik tamamlanan PUKÖ çevrimleri sayısı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Kalite güvencesi alt ölçütlerine yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulama sayısı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER

- \*Fakültemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan köklü bir üniversite bünyesinde bulunması
- \*Üniversitemiz alt yapısının küresel salgın gibi acil durumlarda bile eğitim-öğretimi aksatmadan yürütebilecek yeterlilikte olması
- \*Bölümlerimizin Türkiye genelinde Devlet Üniversiteleri Sağlık Bilimleri Fakülteleri içerisinde öğrenci tarafından tercih edilme sıralamasında Hemşirelik Programının 9. sırada, Ebelik Programının ise 6. sırada yer almış olması
- \*Mezunlarımızın kamu ve özel sektörde tercih edilmesi ve kolay iş imkânı bulması
- \*Üniversitemizin donanımlı bir kütüphanesinin bulunması ve elektronik tabanlı veriye kolay ulaşılması
- \*Öğrencilerimizin uygulamalı derslerine yönelik olarak işbirliği içerisinde olunan kurum ve kuruluşların bulunması, (üniversite hastanesi, İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurum ve kuruluşlar, özel ve vakıf hastaneleri vb.)
- \*Çukurova Üniversitesi bünyesindeki diğer fakültelerden ve yüksekokullardan eğitim-öğretim desteğinin alınması ve verilmesi
- \*Alanında deneyimli, başarılı, öğrenmeye açık, öğretmede yetenekli ve istekli eğitim-öğretim kadrosuna sahip olunması
- \*Sağlık-Kültür-Spor Daire Başkanlığı bünyesinde fakültemiz öğrencilerinin yararlanabilecekleri öğrenci kulüplerinin ve etkinliklerinin olması
- \*Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının ve akademik etkinliklerinin Bilimsel Araştırmalar Projeleri Birimi tarafından desteklenmesi
- \*Adana ilinde yer alan resmi kurum ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde olunması

### B- ZAYIFLIKLAR

- \*Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
- \*Atama kriterlerinin adaylar tarafından sağlanmasında karşılaşılan güçlükler nedeniyle anabilim dallarının ihtiyacı olan yeterli Dr. Öğretim Üyesi atamasının yapılamaması
- \*ÖSYM tarafından verilen ek kontenjan, lisans tamamlama, dikey geçişin yanısıra merkezi yerleştirme ve genel not ortalaması ile yapılan yatay geçişler sonucunda gelen öğrenci sayısının sürekli artması
- \*Araştırma Görevlisi sayısının bölüm ve anabilim dalı bazında yetersiz olması
- \*Teorik derslerin kalabalık sınıf düzeninde verilmesi, amfi olmaması
- \*Bilgisayar laboratuvarının hem teknik donanım açısından hem de öğrenci sayısına göre yetersiz kalması
- \*İdari personel sayısının yetersiz olması nedeniyle mali işlemler, teknik destek ve temizlik başta olmak üzere destek hizmetlerinde karşılaşılan güçlükler

## **C- DEĞERLENDİRME**

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- \*Program çıktılarına ulaşmak ve öğrenci merkezli eğitim olanaklarının iyileştirilebilmesi için öğrenci sayısının azaltılması,
- \*Dikey geçiş ve lisans tamamlama ile fakültemize öğrenci alımının azaltılması ve hemşirelik programına uygun olmayan programlardan dikey geçişin engellenmesi,
- \* İkinci öğretime öğrenci alınmaması uygulamasının devam ettirilmesi,
- \*Anabilim dallarının lisansüstü eğitim programlarını yürütebilmesi için gereken asgari öğretim üyesi sayısına ulaşılması için öğretim üyesi sayısının arttırılması,
- \*Her anabilim dalının en az iki öğretim görevlisi ve/veya araştırma görevlisi olacak şekilde desteklenmesi,
- \*Eğitim ortamının ve öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi, amfi eksikliğin giderilmesi
- \*Uygulama laboratuvarları altyapı olanaklarının iyileştirilmesi,
- \*İdari personele hizmet içi eğitimlerin devam etmesi, kalifiye destek personeli sayısının artırılması,
- \*Akademik personelin araştırma faaliyetlerini yürütebilmesi, ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılımlarının sağlanması için bütçe desteğinin arttırılması önerilmektedir.

## EKLER

### EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI\*

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim ile benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

**Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.**

(ADANA – ..../...../2025)\*\*\*

**(E-İmza veya Islak İmzalı olmalı.)**

Prof.Dr. Mustafa Erkan KOZANOĞLU

Dekan

İmza

\* Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

\*\* Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

\*\*\* Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.