



T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



Doküman No:

Yayın Tarihi: 21/04/25

Rev. No:

Sayfa No: 1/1

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Görev Adı	DEKAN	
Görev Açıklaması		Mevzuat
Fakülte kurullarına başkanlık eder, kurulların kararlarını uygular ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor verir.		657, 2547, 2914, 5018
Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunda görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunar.		657, 2547, 2914, 5018
Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.		657, 2547, 2914, 5018
Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.		657, 2547, 2914, 5018
İdari ve akademik birimlerdeki süreçlerin, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunlarını tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.		657, 2547, 2914, 5018
Fakültenin stratejik planının hazırlanmasını sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Fakülte'deki hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi, verilerin bilimsel dayanaklara oturtulması ve yönetime sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli görülen hallerde komisyonlar oluşturur.		657, 2547, 2914, 5018
Fakültenin fizikî donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Fakültenin misyon ve vizyona uygun olarak çağdaş gelişmeleri takip ederek, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerinin sürdürülmesini sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Fakülte'de kalite bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılmasını sağlar; ayrıca, kalite güvencesini sağlayarak gerekli uygulamaları gerçekleştirir.		657, 2547, 2914, 5018
Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda diğer kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurarak kaynak sağlama yönünde çaba gösterir.		657, 2547, 2914, 5018
Fakültenin tüm idari ve akademik personeli ile öğrencilerinin her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımlarına liderlik ederek fakülte'de takım çalışması ruhunu geliştirir.		657, 2547, 2914, 5018
Fakültenin akademik ve idari personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi eğitim etkinlikleri düzenleyerek fakülte'de sürekli öğrenmeyi sürdürür.		657, 2547, 2914, 5018
Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir ve eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Fakülte'de kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisini elinde bulundurur.		657, 2547, 2914, 5018
Harcama Yetkilisi olarak harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.		657, 2547, 2914, 5018
Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder ve tüm akademik ve idari personelin bu konuda bilgi edinmesini teşvik eder.		657, 2547, 2914, 5018
Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapar.		657, 2547, 2914, 5018
Hazırlayan	Tebliğ Alan	Onaylayan
ŞEF		DEKAN