



T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



Doküman No:

Yayın Tarihi: 21/04/25

Rev. No:

Sayfa No: 1/1

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Görev Adı	ANABİLİM DALI BAŞKANI	
Görev Açıklaması		Mevzuat
Sorumluluğundaki birimde mesleki gereksinimlere uygun, etkin ve ekonomik bir Eğitim-Öğretim hizmetinin verilmesini sağlayacak idari ve teknik tedbirleri alır.		657, 2547, 2914, 5018
Anabilim veya Anasanat Sanat dalının ihtiyaç duyduğu cihaz ve malzemelerin sağlanması amacı ile gerekli girişimleri yapar.		657, 2547, 2914, 5018
Sorumluluğundaki birimin diğer birimlerle ve idareyle olan işbirliğini sağlar, gerektiğinde diğer birimlere destek verir.		657, 2547, 2914, 5018
Anabilim veya Anasanat dalı akademik kurulunu toplar ve kurulda alınan kararların uygulanmasını sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Anabilim veya Anasanat dalının kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapar.		657, 2547, 2914, 5018
Anabilim veya Anasanat dalı Akademik personellerinin, görevlerini tam ve zamanında yapmalarını sağlar, performanslarını izler ve sonuçlarını bölüme/dekanlığa bildirir.		657, 2547, 2914, 5018
Lisans ve lisansüstü öğrencilerin eğitim- öğretime yönelik sorunlarıyla yakından ilgilenir; kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler düzenlemelerini teşvik eder ve bu konuda onlara yardımcı olur.		657, 2547, 2914, 5018
Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim veya Anasanat dalındaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasını sağlar		657, 2547, 2914, 5018
Dekanlık, Bölüm ve Anabilim veya Anasanat dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Anabilim veya Anasanat dalının ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını, ders notlarının düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Her eğitim-öğretim yarıyılında Anabilim veya Anasanat dalında uygulanacak seminer programlarını hazırlar ve Bölüme/Dekanlığa sunar.		657, 2547, 2914, 5018
Anabilim veya Anasanat dalı öz değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Bölüme/Dekanlığa sunar.		657, 2547, 2914, 5018
Anabilim Dalı'nın eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder ve Bölüm Başkanlığı'na iletir.		657, 2547, 2914, 5018
Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Hazırlayan	Tebliğ Alan	Onaylayan
ŞEF		DEKAN