



T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



Doküman No:
Yayın Tarihi: 21/04/25
Rev. No:
Sayfa No: 1/2

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Görev Adı	BÖLÜM BAŞKANI	
Görev Açıklaması		Mevzuat
Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket eder.		657, 2547, 2914, 5018
Bölümün alanına uygun anabilim dallarının kurulmasını sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Akademik birimin misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlar		657, 2547, 2914, 5018
Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor eder.		657, 2547, 2914, 5018
Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunar.		657, 2547, 2914, 5018
Bölüm Kuruluna başkanlık eder ve Bölüm Akademik Kurul Toplantısı yapar.		657, 2547, 2914, 5018
Fakülte Kurulu-Yükseköğretim Kurulu-Meslek Yüksekokulu Kurul toplantılarında bölümü temsil eder.		657, 2547, 2914, 5018
Bölümle ilgili gelişmeleri takip eder ve yaşanan sorunları çözmek için gerekli toplantıları yapar.		657, 2547, 2914, 5018
Bölümün kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak dekanlığa-müdürlüğe sunar.		657, 2547, 2914, 5018
Akademik personelin performansını izleyerek dekanlığa-müdürlüğe bilgi verir.		657, 2547, 2914, 5018
Bölümde görevli personelleri izler ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Bölümün faaliyet raporunu, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlar		657, 2547, 2914, 5018
Bölüme bağlı Anabilim Dalları arasında eşgüdümü sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Bölümdeki öğretim elemanlarının yıllık izin takvimini onaylar		657, 2547, 2914, 5018
Yarıyıl, final ve bütünleme sınav takvimini koordine eder ve sınav programlarını üst yazı ile Dekanlığa bildirir.		657, 2547, 2914, 5018
Dekanlıktan gelen yazıların gereğinin yapılmasını, yanıt gereken yazıların gününde Dekanlığa iletilmesini sağlamak.		657, 2547, 2914, 5018
Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirir.		657, 2547, 2914, 5018
Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenir.		657, 2547, 2914, 5018
Ders programlarının ve sınav programlarının yapılmasını ve öğretim elemanları ile öğrencilere duyurulmasını sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Ders programının ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlar		657, 2547, 2914, 5018
Bölüm WEB sayfası içeriğinin hazırlanması ve güncellenmesini sağlar		657, 2547, 2914, 5018
Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında dekanlığa-müdürlüğe ulaştırır		657, 2547, 2914, 5018
Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarını teşvik eder.		657, 2547, 2914, 5018
Tebliğ Eden	Tebliğ Alan	Onaylayan
ŞEF		DEKAN



T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



Doküman No:
Yayın Tarihi: 21/04/25
Rev. No:
Sayfa No: 1/2

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU		
Görev Adı	BÖLÜM BAŞKANI (DEVAM)	
Görev Açıklaması		Mevzuat
Öğretim elemanlarının görev sürelerinin izlenmesi ve uzatılması ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Görev alanında karşılaştığı herhangi bir uyumsuzluk veya sorunu dekanlığa-müdürlüğe bildirir.		657, 2547, 2914, 5018
Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politikası hedefleri ve prosedürleri ile iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütür.		657, 2547, 2914, 5018
Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.		657, 2547, 2914, 5018
Dekan ve Dekan Yardımcılarının bölüm ile ilgili olarak vereceği diğer idari görevleri yerine getirir.		657, 2547, 2914, 5018
Yükseköğretim (YÖK) Eğitim Desteği kapsamında bölümlere tahsis edilen bütçenin; düzenli, etkin, verimli ve şeffa şekilde kullanılmasını sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Bölüme bağlı programlar arasında eşgüdümü sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Öğrencilerin başarı durumlarını izler. Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretime yönelik sorunlarıyla yakından ilgilenir, gerekirse toplantılar yapar.		657, 2547, 2914, 5018
Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Öğrencilerin ders kayıt, kayıt dondurma, yatay geçiş, dikey geçiş, muafiyet vb. konularda işlemlerini karara bağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Bölümün ERASMUS ve Farabi programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.		657, 2547, 2914, 5018
Bölüm öğrencilerinin kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler düzenlemelerini teşvik eder ve bu konuda onlara yardımcı olur.		657, 2547, 2914, 5018
Her öğretim yılı sonunda bölüme geçen yıldaki eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleriyle ilgili raporu ve gelecek ile ilgili çalışma planını dekanlığa sunar		657, 2547, 2914, 5018
Bölümün eğitim öğretim ile ilgili sorun ve taleplerini tespit ederek dekanlığa iletir.		657, 2547, 2914, 5018
Fakülte akademik genel kurul için bölüme ilgili gerekli bilgileri sağlar		657, 2547, 2914, 5018
Bitirme tezlerini ve lisansüstü tezleri izler.		657, 2547, 2914, 5018
Lisansüstü sınavlarına başvuran adayların sınavlarının yapılmasını sağlar ve danışmanlıklarını uygun şekilde dağıtır.		657, 2547, 2914, 5018
Enstitüsü Yazışmalarının takibini yapar.		657, 2547, 2914, 5018
Tebliğ Eden	Tebliğ Alan	Onaylayan
ŞEF		DEKAN