



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2021 Yılı
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2022
ADANA

Çukurova Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Balcalı /ADANA
sbf@cu.edu.tr

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	4
I-GENEL BİLGİLER	5
A-MİSYON VE VİZYON.....	5
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	6
2. Örgüt Yapısı.....	8
a. Akademik Yapı.....	8
b. İdari Yapı.....	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4. İnsan Kaynakları.....	10
a. Akademik Personel.....	10
b. İdari Personel.....	11
5. Sunulan Hizmetler.....	14
a. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	14
b. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	16
c. Sağlık Hizmetleri.....	16
d. İdari Hizmetler.....	16
e. Kültür ve Sanat Hizmetleri.....	16
f. Kütüphane Hizmetleri.....	16
g. Spor Hizmetleri.....	16
h. Kafeterya Hizmetleri.....	16
i. Diğer Hizmetler.....	16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	16
D-DİĞER HUSUSLAR.....	16
II-AMAÇ VE HEDEFLER	17
A-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	17
B-TEMEL POLİTİKALARVE ÖNCELİKLER.....	17
C-DİĞER HUSUSLAR.....	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A-MALİ BİLGİLER.....	18
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	18
3. Mali Denetim Sonuçları.....	18
4. Diğer Hususlar.....	18
B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	19
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	19
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	20
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	22
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	22
5. Diğer Hususlar.....	22
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	23
B-ZAYIFLIKLAR.....	24
C-DEĞERLENDİRME.....	24
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	24
EKLER.....	25
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	25

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Köklü bir geçmişe sahip olan Fakültemizin tarihsel süreci 1991 yılında Ç.Ü. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Hemşirelik ön lisans programı ile 1992 yılında Ç.Ü. Adana Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ebelik programının açılışı ile başlamıştır. Bu programlar temel alınarak 1997 yılında lisans eğitimi vermek üzere



Adana Sağlık Yüksekokulu'na dönüşmüştür. Yüksekokul bünyesinde Ebelik ve Hemşirelik Bölümlerine ek olarak 2010 yılında Beslenme ve Diyetetik, 2012 yılında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümleri açılmıştır. Hemşirelik normal öğretim programı yanı sıra 2012 yılında ikinci öğretim programı açılmış ve 2017 yılından itibaren ikinci öğretime öğrenci alımı durdurulmuştur. Yüksekokul 2015 yılında kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüştür. Fakültemiz bünyesinde bulunan bölümlere 2016 yılında Odyoloji ile Dil ve Konuşma Terapisi Bölümleri eklenmiştir. Halen aktif olarak Hemşirelik ve Ebelik Bölümleriyle eğitim-öğretimi sürdüren Fakültemizin diğer bölümlerinin akademik alt yapı çalışmaları devam etmektedir. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında Hemşirelik ve Ebelik Programlarında 1.246 öğrencimiz bulunmaktadır. Lisans eğitimine başladığı yıldan bu yana toplam 2.844 hemşire ve 1.011 ebe yetiştirilmiştir. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından lisans ve lisansüstü eğitimin yanı sıra sürdürülmekte olan çok sayıda ulusal ve uluslararası bilimsel çalışma ile Üniversitemizin Araştırma Üniversitesi hedefine ulaşmasında katkı sağlamıştır. Kuruluşundan günümüze kadar başarıyla hizmetlerini sürdüren Fakültemiz, akademik ve idari kadrosuyla değişime ve gelişime açık şekilde çağın gereksinimleri ve gelişen teknolojiye uyum sağlayarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin sunulmasında hedeflerine emin adımlarla ilerlemektedir. Fakültemizin hedeflerine ulaşma çabalarında rol alan, emek ve destek veren başta Üniversitemiz Yönetimi olmak üzere Fakültemiz Yönetimine, akademik ve idari personeline teşekkürlerimi sunarım.

Prof. Dr. Neslihan BOYAN
Dekan

I-GENELBİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

A- Misyon:

Sağlık disiplinleri arasındaki işbirliğiyle, bilimsel ve teknolojik gelişmelerin takipçisi; temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı; eleştirel ve yaratıcı düşünceye sahip; uygulamalarında bilimsel verileri kullanarak, ülkemizin sağlık öncelikleri doğrultusunda sorunları en iyi şekilde saptayıp çözebilecek; birey, aile ve toplumun sağlığını koruyacak ve geliştirecek, hastalıkları önleyecek; hastalık halinde en iyi bakım ve iyileştirme hizmetlerini mesleki etik kurallarını gözeterek sunacak; bilgi ve becerileri dünya standartlarına göre üst düzeyde olan sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

B- Vizyon:

Ulusal ve uluslararası bilim alanında tanınan, alanı ile ilgili özgün çalışmalar yapan, faaliyetleri paydaşların erişimine açık, liyakata önem veren, işbirliği, dayanışma ve paylaşma ilkelerini benimseyen, yenilikçi, yaratıcı, geleceğe inanan, toplum yararı gözeten bireyler yetiştiren, sağlık ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, Çukurova Üniversitesi mensubu olmanın ayrıcalığını taşıyan, saygın ve lider bir fakülte olmaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Fakülte yönetiminden Fakülte Dekanı yetkili ve sorumlu olup kendisine yardımcı olmak üzere iki dekan yardımcısı bulunmaktadır.

Fakülte Dekanı 5018 sayılı Yasa gereğince Fakültenin Harcama yetkilisi olup mali kaynakların amaca uygun kullanımını sağlamaktır.

Fakültede idari örgütün başında Fakülte Sekreteri görev yapmakta, İdari büroların tüm faaliyetleri ile 5018 sayılı Yasa gereğince Fakülte Harcama yetkilisinin direktifleri doğrultusunda hareket edilerek Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, lüzumlu belgeleri düzenlemek, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Muhasebe Yetkilisine bildirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)	KAPASİTE (KİŞİ)
EĞİTİM ALANLARI			
Sınıf	13	1205	1044
Amfi	-	-	-
Toplantı Salonu	2	150	50
Konferans Salonu	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1	123	44
Diğer Laboratuvar	4	736	340
Okuma Salonu	1	175	140
SOSYAL ALANLAR			
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kütüphane			
Kantin	1	58	100
Kafeterya			
Dolu Lojman			
Boş Lojman			
Misafirhane			
Sinema Salonu			
Dinlenme Tesisleri			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Okul Öncesi (Anaokul)			
İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için)			
...			
KAPALI SPOR ALANLARI			
Yüzme Havuzu			
Basketbol Sahası			
Voleybol Sahası			
Kondisyon Salonu			
Güreş Antrenman Salonu			
Spor Salonu			
Kürek Evi			
Jimnastik Salonu			
Masa Tenisi Salonu			
...			

İDARİ ALANLAR			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	31	719	31
İdari Personel Çalışma Ofisi	9	215	9
Ambar	1	48	-
Arşiv	2	50	
Atölyeler			
...			
SAĞLIK ALANLARI			
Acil Servis			
Yoğun Bakım			
Ameliyathane			
Poliklinik			
Klinik			
Laboratuvar			
Eczane			
Radyoloji Alanı			
Nükleer Tıp Alanı			
Sterilizasyon Alanı			
Hemodiyaliz			
Mutfak			
Çamaşırhane			
Teknik Servis			
Kan Merkezi			
Yanık Ünitesi			
Onkoloji			
...			
DiĞER ALANLAR			
...			

2- Örgüt Yapısı

a- Akademik Yapı

Birim Akademik Teşkilat Şeması



b-İdari Yapı

Birim İdari Teşkilat Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar (Sanal Server kayıtları var ise 255.02.01.01.99 kodlu satıra eklenebilir.)	64
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	20
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	4
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	-
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.)	4
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	-
255	02	01	02	01	Kule Sunucular	-
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	-
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	-
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	-
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	-
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	46
255	02	02	02		Tarayıcılar	-
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri)	29
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	7
255	02	04	01		Telefonlar	24
255	02	04	02		Faks Cihazları	1
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	-
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	-
255	02	04	03	03	Hublar	3
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	3
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	-
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	-
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	-
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	-
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	-
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	28
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	1
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik Setleri vb.)	6
255	02	05	02	02	Televizyonlar	-
255	02	05	02	03	Videolar	-
255	02	05	04	01	Kameralar	16
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	-
255	02	99	04	01	Daktilolar	-
255	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler (Tarihi Değeri Olan)	-
255	07	02	01		Kitaplar	13
255	07	02	02	01	Dergiler	-
255	07	02	02	02	Gazeteler	-
255	07	02	03		Tezler ve Araştırma Çalışmaları	-

4-İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	24
Araştırma Görevlisi	9
Sözleşmeli Akademik Personel	-
TOPLAM	33

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	4
Doçent	4
Doktor Öğretim Üyesi	7
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	9
Araştırma Görevlisi	9
TOPLAM	33

Görevlendirilen akademik personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERDEN BİRİMİMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI	BİRİMİMİZDEN ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	-	-
Araştırma Görevlisi	1	8
TOPLAM	1	8

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	6	9	4	3	5	1	5	33
YÜZDE (%)								100 (%)

*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	8	7	5	8	5	33
YÜZDE (%)							100 (%)

*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

b-İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	6
2547 sayılı kanunun 13/b-4 fıkrasına göre Fakültede görev yapan	5
Sözleşmeli İdari Personel	-
İşçi	2
Geçici İşçi	-
TOPLAM	13

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2
*TOPLAM	11

*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	-	
Ortaokul	-	
Lise	6	
Ön lisans	1	
Lisans	4	
Yüksek Lisans	-	
Doktora	-	
*TOPLAM	11	100 (%)

*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	2	1	0	3	1	3	11
YÜZDE (%)								100 (%)

*Toplam kişi sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	-	2	1	2	5	11
YÜZDE (%)							100 (%)

*Toplam kişi sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	2
Geçici İşçiler (Vizeli)	0
TOPLAM	2

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	-	
Ortaokul	1	
Lise	1	
Ön lisans	-	
Lisans	-	
Yüksek Lisans	-	
Doktora	-	
*TOPLAM	2	100 (%)

*Toplam personel sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	1	1	-	-	-	-	2
YÜZDE (%)								100 (%)

*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	-	-	2	-	2
YÜZDE (%)							100 (%)

*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

5- Sunulan Hizmetler

a-Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2021-2022 Eğitim-öğretim dönemi)

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI				
BÖLÜM ADI	**YKS KONTENJANI	*YKS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
Ebelik	82	82	-	100
Hemşirelik	164	162	2	98,8
TOPLAM	246	244	2	99,2

Not: Enstitüler, kendi ilan ettikleri kontenjanları yazacaklardır.

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2021-2022 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Ebelik	378	-	-	378
Hemşirelik	868	28	-	868
TOPLAM	1246	28	-	1246

Öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. (2021-2022 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Ebelik	16	-	-	16
Hemşirelik	20	-	-	20
TOPLAM	36	-	-	36

Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.
(2021-2022 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Ebelik	18	-	18	13	31
Hemşirelik	38	-	38	32	70
GENEL TOPLAM	56	-	56	45	101

Lisansüstü öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

(2021-2022 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Ebelik	-	-	-	-	-
Hemşirelik	1	-	1	-	1
GENEL TOPLAM	1	-	1	-	1

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2020-2021 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Ebelik	72	-	-	72
Hemşirelik	188	91	-	279
TOPLAM	260	91	-	351

Mezun olan yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2020-2021 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Ebelik	-	-	-	-
Hemşirelik	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

Mezun olan lisansüstü öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2020-2021 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Ebelik	6	-	6	-	6
Hemşirelik	9	-	9	1	10
GENEL TOPLAM	15	-	15	1	16

Mezun olan lisansüstü yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2020-2021 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Ebelik	-	-	-	-	-
Hemşirelik	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	-	-	-	-	-

b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

c- Sağlık Hizmetleri

d- İdari Hizmetler

Fakültemiz 2021 yılı bütçesi personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ve mal ve hizmet alım giderleri olarak kullanılmıştır.

e- Kültür ve Sanat Hizmetleri

f- Kütüphane Hizmetleri

g- Spor Hizmetleri

h- Kafeterya Hizmetleri

i- Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D-DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Fakültemizin politikasının temel amacı; düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk İlkelerine bağlı demokratik değerleri benimsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen Ebe, Hemşire, Diyetisyen, Fizyoterapist Odyolog ile Dil ve Konuşma Terapisti yetiştirmektir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Ç.Ü.Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak;

- * Öğrenci merkezli eğitimi ulusal ve uluslararası düzeyde çağın ve teknolojik gelişmelerin gereklerine uygun olarak tasarlayıp eğitim sürekli iyileştirmek ve geliştirmek,
- * Bireye, aileye ve topluma sunulacak sağlık hizmetlerinde bölgenin ve ülkenin ihtiyaçlarını tanıyarak mesleki bilgi ve yetkinliklerini sorun çözmeye yönelik kullanabilen insan kaynağı yetiştirmek,
- * Hizmet sunumunda ahlaki, etik, hukuksal kurallar çerçevesinde kültürel yapımız ve değerlerimizden ödün vermeyen duyarlı mezunlar yetiştirmek,
- * Eğitim-öğretimin yanında araştırma ve geliştirme, topluma katkı faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek,
- * Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisine,
- * Üniversitemiz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planına, Birim Stratejik Planına öncelik verilmektedir.

C-DİĞER HUSUSLAR

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2021 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2021 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI(%) (**/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	4.953.256,01			4.953.256,01	4.950.166,49	% 99,94	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	644.899,83			644.899,83	644.899,83	%100	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.491,03			125.491,03	121.611,80	%96,91	
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Giderleri							
	TOPLAM	5.723.646,87	0,00	0,00	5.723.646,87	5.716.678,12	% 99,88	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yayın türlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (WOS:382)	88
Ulusal Makale	16
Uluslararası Bildiri	45
Ulusal Bildiri	7
Kitap	47

Düzenlenen etkinliklere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	7	1	8
Konferans	1	2	3
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi	1		1
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri	4		4
Kurs	4	-	4

Proje sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PROJENİN TÜRÜ	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE SAYISI	SONRAKİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI	2021 YILI TOPLAM BÜTÇE TUTARI	2021 YILI TOPLAM HARCAMA TUTARI
TÜBİTAK	2	--	-	-	750.000 TL	300.000 TL
SANTEZ	-	-	-	-	-	-
BAP	11	1	-	5	68.310,84 TL	53.310,84 TL
AB						
TAGEM						
SODES						
KOSGEB	-	1	-	-	35.000 TL	-
TOPLAM	13	2	-	5	853.310,84 TL	353.310,84 TL

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans göstergeleri gerçekleşme sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2021 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)	2021 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yayın sayısı	23	Akademik Birimler
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren her bir yayın için ilgili dergi etki faktörleri toplam sayısı	55,497	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren dergilerde yapılan toplam atıf sayısı	153	
	Bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim alan öğretim elemanı sayısı	5	
1-2.	Ulusal dış kaynaklı (TÜBİTAK vb. kamu kurum ve kuruluşlar, sanayi işbirliği) proje sayısı	2	Akademik ve İdari Birimler
	Uluslararası (AB, NATO vb.) kaynaklı proje sayısı	-	
1-3.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam doktora tez sayısı	-	Akademik Birimler
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı	3	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yüksek lisans tez sayısı	1	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı	1	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı	3	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı	1	
1-4.	Yeni kurulan mükemmeliyet merkezi sayısı	-	Akademik ve Genel Sekreterlik
1-5.	Alınan toplam patent sayısı	4	Akademik Birimler
	Faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam sayısı	1	
2-1.	Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde değerlendirilen eğitim programı sayısı	1	Akademik Birimler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İç ve dış paydaş toplantılarında belirtilen görüşlerin yansıtıldığı eğitim programı sayısı	1	
	Uluslararası eğilimlerin analiz edilmesi sonucu ihtiyaç duyulan yeniliklerin müfredata yansıtıldığı eğitim programı sayısı	1	
	Saha uygulamalarının daha etkin yapılması amacıyla değerlendirilen eğitim programı sayısı	1	
	Eğitim programlarının gözden geçirilerek EOBS bilgileri güncellenen program sayısı	1	
2-2.	Bağlı değerlendirme sisteminiz, mezun kalitesini artırma yönünde revize edildi mi?	(Evet/Hayır)	Akademik Birimler, Sürekli Eğitim AUM Uzaktan Eğitim AUM Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Değişim programları ile Üniversitemiz dışında eğitim alan öğrenci sayısı		
	Uzaktan eğitim yoluyla yaşam boyu öğrenme programlarından yararlanan öğrenci sayısı		
	Program hedef ve amacında belirtilen yabancı dil düzeyindeki öğrenci sayısı		

2-3.	Açılan eğitim becerilerini geliştirme programı sayısı		Eğitim Fakültesi ve Diğer Akademik Birimler
	Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	1	
2-4.	Tezli yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı	101	Enstitüler ve Diğer Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
	Çok disiplinli /disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı		
	Yeni açılan tezli lisansüstü program sayısı	3	
	100 öncelikli alanda açılan doktora program sayısı		
2-5.	100 öncelikli alanda burslandırılan doktora öğrenci sayısı		Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'de yüzde 5'lik dilime giren öğrenci sayısı		
2-5.	Akredite edilmiş program sayısı		
3-1.	Kamu-sanayi işbirliği faaliyetleri kapsamında ziyaret edilen firma ve kuruluş sayısı		Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi
	Yurtiçi ve yurtdışında katılan tanıtım faaliyet sayısı	2	
	Uluslararası ortak yürütülen program sayısı		
3-1.	Üniversiteyle ilgili bilimsel, sosyal, sanatsal sportif alanlarına ilişkin medyada yayınlanan içerik sayısı	1	
3-2.	Akademik birimler ve AUM'de açılan eğitim, sertifikasyon programı/ders sayısı		Akademik Birimler, Genel Sekreterlik (Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi), Personel Daire Başkanlığı
	Programlardan yararlanan Üniversitemiz toplam öğrenci ve personel sayısı		
	Programlardan yararlanan kurum dışı kişi sayısı		
3-3.	Üniversitede gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler
	Spor, sanat ve kültürel faaliyetlere katılan kişi sayısı		
	Üniversitemizde yapılan sosyal sorumluluk proje sayısı		
	Uluslararası işbirliğiyle yapılan ve sosyal-beşeri konuları kapsayan proje sayısı		
3-4.	Düzenlenen mezunlar günü sayısı	1	Genel Sekreterlik, Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Başarılı mezunlarımızın Üniversitemizde konuşmacı olarak katıldığı toplantı sayısı		
	Mezun takip sisteminde kayıtlı olan mezun öğrenci sayısı		
	Paydaş olarak görüşüne başvuru mezun sayısı	4	
4-1.	Toplam patent başvuru sayısı		BAP, Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Faydalı model/endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısı		
	Düzenlenen patent günleri, patent sergisi ve verilen konferans sayısı		
4-2.	Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısı	2	Akademik ve Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Teknoloji Transfer Ofisi, teknokent ve kuluçka merkezinde çalışan tam zamanlı kişi sayısı		
	Üniversite dışına ve içine yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programı sayısı		
	Yenilikçi fikirlerin belirlenmesine yönelik olarak üniversitenin tüm Öğrencilerini ve personelini kapsamına alan ödüllü, yenilikçi fikir ve iş modeli yarışma sayısı		
4-3.	Akademisyenlerin Teknokent'te ve kuluçka merkezinde, ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Üniversite öğrencilerinin ya da mezun olanların teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı		

	Akademisyenlerin teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu firmalarda istihdam edilen kişilerin sayısı		
4-4.	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projeleri sayısı		Akademik Birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Birimi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği
	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarı (TL)		
	Uluslararası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı		
	Uluslararası Ar-Ge ve yenilik işbirliklerinden elde edilen fon tutarı (TL)		
	İşbirliği protokolleri çerçevesinde Üniversitemiz dışında görevlendirilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı		
5-1.	İdari personel iş doyumu artış oranı (%)		Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı
	İdari personel kurumsal bağlılık artış oranı (%)		
	Temel yetkinliklere yönelik eğitim sayısı		
	İşle ilgili yetkinlik eğitimi sayısı		
	Yönetsel yetkinlik eğitimi sayısı		
5-2.	Toplam eğitim alanı (m2)		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Yenilenen eğitim ve çalışma alanı (m2)		
	Teknolojik donanımı iyileştirilen eğitim alanı (m2)		
	Merkezi Kütüphane tarafından sunulan elektronik ve basılı yayın ile veri tabanı sayısı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	Merkezi Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı		
5-3.	Veri işleme ve depolama kapasitesi (TB)		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İnternete bağlanma hızı (MBPS)		
	Kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı		
	Üniversite hizmetlerine yönelik otomasyonların entegrasyon oranı (%)		
5-4.	Dış kaynaklı proje sayısı		Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Ulusal ve uluslararası danışmanlık ve araştırma fonlarından sağlanan kaynak tutarı (TL)		
	Bağış tutarı (TL)		

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılına göre 2021 yılında üretilen akademik faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Uluslararası makale ve kitap sayısında küresel salgının akademik faaliyetlere olan olumsuz etkilerine rağmen önemli bir artış olduğu dikkat çekerken, ulusal makale, ulusal ve uluslararası bildiri sayısında azalma olduğu gözlenmiştir.

YAYIN TÜRÜ	2020 SAYISI	2021 SAYISI	% (Yüzde) Değişim
Uluslararası Makale (WOS:382)	42	88	↑ % 110
Ulusal Makale	20	16	↓ % 20
Uluslararası Bildiri	57	45	↓ % 21
Ulusal Bildiri	8	7	↓ % 12,5
Kitap	26	47	↑ % 80

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5-Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- * Fakültemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan deneyimli bir Üniversite bünyesinde bulunması,
- * Üniversitemiz alt yapısının küresel salgın gibi acil durumlarda bile eğitim-öğretimi aksatmadan yürütebilecek yeterlilikte olması,
- * Bölümlerimizin Türkiye genelinde Devlet Üniversiteleri Sağlık Bilimleri Fakülteleri içerisinde tercih edilme sıralamasında Hemşirelik Programı 11. sırada, Ebelik Programının ise 8. sırada yer almış olması,
- * Mezunlarımızın kamu ve özel sektörde tercih edilmesi ve kolay iş imkânı bulması,
- * Üniversitemizin donanımlı bir kütüphanesinin bulunması ve elektronik tabanlı veriye kolay ulaşılması,
- * Öğrencilerimizin uygulamalı derslerine yönelik işbirliği içerisinde olunan uygulama alanlarının bulunması, (Üniversite Hastanesi, İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurum ve kuruluşlar, Özel ve Vakıf Hastaneleri vb.)
- * YÖK bünyesindeki öncelikli alanların fakültemiz bünyesinde bulunması,
- * Çukurova Üniversitesi bünyesindeki diğer Fakültelerden ve Yüksekokullardan eğitim - öğretim desteğinin alınması ve verilmesi,
- * Alanında deneyimli, başarılı, azimli, öğrenmeye açık, öğretmede yetenekli ve istekli eğitim-öğretim kadrosuna sahip olması,
- * Öğretim elemanlarının sosyal yönlerinin güçlü olması,
- * Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde öğrenci kulüplerinin ve etkinliklerin olması,
- * Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının ve akademik etkinliklerinin Bilimsel Araştırmalar Projeleri Birimi tarafından desteklenmesi,
- * Adana ilinde yer alan Resmi Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği içinde olmasıdır.

B- ZAYIFLIKLAR

- * Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı oranının fazla olması,
- * Atama kriterlerinin çok yüksek olması nedeniyle anabilim dallarının ihtiyacı olan Dr. Öğretim Üyesi atamasının yapılamaması,
- * ÖSYM tarafından ek kontenjan, lisans tamamlama, Dikey Geçiş, Merkezi Yerleştirme ve Genel Not Ortalaması ile yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısının sürekli artması,
- * Araştırma Görevlisi sayısının bölüm ve anabilim dalı bazında yetersiz olması,
- * Yüz yüze eğitim verildiğinde derslerin kalabalık sınıf düzeninde verilmesi, amfi olmaması,
- * Bilgisayar laboratuvarının hem teknik donanım açısından hem de öğrenci sayısına göre yetersiz kalması.

C-DEĞERLENDİRME

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- * Program çıktılarına ulaşmak ve öğrenci merkezli eğitim olanaklarının iyileştirilebilmesi için öğrenci sayısının azaltılması,
- * Dikey geçiş ve lisans tamamlama ile fakültemize öğrenci alımının azaltılması ve Hemşirelik programına uygun olmayan programlardan dikey geçişin engellenmesi,
- * İkinci öğretime öğrenci alınmamaya devam edilmesi ve kapatılması,
- * Anabilim dallarının Lisansüstü eğitim programlarını yürütebilmesi için gereken asgari öğretim üyesi sayısına ulaşılması ve öğretim üyesi sayısının artırılması,
- * Her Anabilim dalının en az iki öğretim görevlisi ve/veya araştırma görevlisi olacak şekilde desteklenmesi,
- * Eğitim kompleksi yapılarak eğitim ortamının ve öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi,
- * Uygulama laboratuvarları alt yapı olanaklarının iyileştirilmesi,
- * İdari personele hizmet içi eğitimlerin devam etmesi,
- * Akademik personelin araştırma faaliyetlerini yürütebilmesi, ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılımlarının sağlanması için bütçe desteğinin artırılması önerilmektedir.

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA – 20/01/2022)***

Prof. Dr. Neslihan Boyan
Dekan

* *Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*

** *Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.*

*** *Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*