



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2019 Yılı Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2020
ADANA

Çukurova Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Balcalı /ADANA
sbf@cu.edu.tr

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
MİSYON VE VİZYON	5
C- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
D- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1- <i>Fiziksel Yapı</i>	6
2- <i>Örgüt Yapısı</i>	7
c- <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i>	8
d- <i>İnsan Kaynakları</i>	9
a- <i>Akademik Personel</i>	9
b- <i>İdari Personel</i>	10
a- <i>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</i>	12
b- <i>Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</i>	13
c- <i>Sağlık Hizmetleri</i>	13
d- <i>İdari Hizmetler</i>	13
e- <i>Kültür ve Sanat Hizmetleri</i>	13
f- <i>Kütüphane Hizmetleri</i>	13
g- <i>Spor Hizmetleri</i>	13
h- <i>Kafeterya Hizmetleri</i>	13
i- <i>Diğer Hizmetler</i>	13
j- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	13
E- DİĞER HUSUSLAR	14
A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	14
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	14
C- DİĞER HUSUSLAR	14
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A- MALİ BİLGİLER	14
1- <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	14
2- <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	14
3- <i>Mali Denetim Sonuçları</i>	14
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	15
1- <i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	15
2- <i>Performans Sonuçları Tablosu</i>	16
3- <i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	18
4- <i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i>	18
5- <i>Diğer Hususlar</i>	18
III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A- ÜSTÜNLÜKLER	19
B- ZAYIFLIKLAR	19
C- DEĞERLENDİRME	20
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER	20
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	21

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Köklü bir geçmişe sahip olan Fakültemizin tarihsel süreci 1991 yılında Çukurova Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ebelik ve takiben hemşirelik önlisans programının açılışı ile başlamıştır. Bu programlar temel alınarak 1996 yılında lisans eğitimi vermek üzere Adana Sağlık Yüksekokulu'na dönüşmüştür. Yüksekokul, öğrencilerinin aktif kampüs hayatı içerisinde sosyal olanaklardan yararlanmasına imkan sağlamak amacı ile 2007 yılında Balcalı kampüsündeki kendisine ait binaya taşınmıştır. Yüksekokul bünyesinde Ebelik ve Hemşirelik Bölümlerine ek olarak 2009 yılında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Beslenme ve Diyetetik Bölümleri açılmıştır.



Yüksekokul 2015 yılında kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüştür. Fakültemizde varolan bölümlere 2016 yılında Odyoloji ile Dil ve Konuşma Terapisi Bölümleri eklenmiştir. Halen aktif olarak Hemşirelik ve Ebelik Bölümleriyle eğitim-öğretimi sürdüren Fakültemizin diğer bölümlerinin akademik alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Hemşirelik ve Ebelik Programlarında 1500 öğrencimiz bulunmaktadır. Lisans eğitimine başladığı yılından bu yana toplam 2274 hemşire ve 856 ebe yetiştirilmiştir.

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından lisans ve lisanüstü eğitimin yanı sıra sürdürülmekte olan çok sayıda ulusal ve uluslararası bilimsel çalışma ile Üniversitemizin Araştırma Üniversitesi olma hedefine de katkı sağlanmaktadır.

Kuruluşundan günümüze kadar başarıyla hizmetlerini sürdüren Fakültemiz, eğitim-öğretim alt yapısı, akademik ve idari kadrosuyla, öğrencilerimize çağdaş ve iyi eğitim vermek üzere, hedeflerine emin adımlarla ilerlemektedir. Fakültemizin hedeflerine ulaşma çabalarında rol alan, emek ve destek veren başta Üniversitemiz Yönetimi olmak üzere Fakültemiz Yönetimine, akademik ve idari personeline teşekkürlerimi sunarım.

Prof. Dr. Neslihan BOYAN
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON

A- Misyon:

Sağlık disiplinleri arasındaki işbirliğiyle, bilimsel ve teknolojik gelişmelerin takipçisi; temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı; eleştirel ve yaratıcı düşünceye sahip; uygulamalarında bilimsel verileri kullanarak, ülkemizin sağlık öncelikleri doğrultusunda sorunları en iyi şekilde saptayıp çözebilecek; birey, aile ve toplumun sağlığını koruyacak ve geliştirecek, hastalıkları önleyecek; hastalık halinde en iyi bakım ve iyileştirme hizmetlerini mesleki etik kurallarını gözeterek sunacak; bilgi ve becerileri dünya standartlarına göre üst düzeyde olan sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

B- Vizyon:

Ulusal ve uluslararası bilim alanında tanınan, alanı ile ilgili özgün çalışmalar yapan, faaliyetleri paydaşların erişimine açık, liyakata önem veren, işbirliği, dayanışma ve paylaşma ilkelerini benimseyen, yenilikçi, yaratıcı, geleceğe inanan, toplum yararı gözetilen bireyler yetiştiren, sağlık ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, Çukurova Üniversitesi mensubu olmanın ayrıcalığını taşıyan, saygın ve lider bir fakülte olmaktır.

C- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Fakülte yönetiminden Fakülte Dekanı yetkili ve sorumlu olup kendisine yardımcı olmak üzere iki dekan yardımcısı bulunmaktadır.

Fakülte Dekanı 5018 sayılı Yasa gereğince Fakültenin Harcama yetkilisi olup mali kaynakların amaca uygun kullanımını sağlamaktır.

Fakültede idari örgütün başında Fakülte Sekreteri görev yapmakta, İdari büroların tüm faaliyetleri ile 5018 sayılı Yasa gereğince Fakülte Harcama yetkilisinin direktifleri doğrultusunda hareket edilerek Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, lüzumlu belgeleri düzenlemek, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Muhasebe Yetkilisine bildirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

D- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)	KAPASİTE (KİŞİ)
EĞİTİM ALANLARI			
Sınıf	13	1205	1331
Amfi	-	-	-
Toplantı Salonu	2	150	50
Konferans Salonu	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1	123	44
Diğer Laboratuvar	4	736	340
Okuma Salonu	1	175	140
SOSYAL ALANLAR			
Öğrenci Yemekhanesi	-	-	-
Personel Yemekhanesi	-	-	-
Kütüphane	-	-	-
Kantin	1	58	-
Kafeterya	-	-	-
Dolu Lojman	-	-	-
Boş Lojman	-	-	-
Misafirhane	-	-	-
Sinema Salonu	-	-	-
Dinlenme Tesisleri	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri	-	-	-
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-	-
Okul Öncesi (Anaokul)	-	-	-
İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için)	-	-	-
...			
KAPALI SPOR ALANLARI			
Yüzme Havuzu	-	-	-
Basketbol Sahası	-	-	-
Voleybol Sahası	-	-	-
Kondisyon Salonu	-	-	-
Güreş Antrenman Salonu	-	-	-
Spor Salonu	-	-	-
Kürek Evi	-	-	-
Jimnastik Salonu	-	-	-
Masa Tenisi Salonu	1	2	4
...			
İDARİ ALANLAR			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	20	700	31
İdari Personel Çalışma Ofisi	11	234	13

Ambar	1	48	-
Arşiv	2	50	-
Atölyeler			
...			
SAĞLIK ALANLARI			
Acil Servis	-	-	-
Yoğun Bakım	-	-	-
Ameliyathane	-	-	-
Poliklinik	-	-	-
Klinik	-	-	-
Laboratuvar	-	-	-
Eczane	-	-	-
Radyoloji Alanı	-	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-	-
Hemodiyaliz	-	-	-
Mutfak	-	-	-
Çamaşırhane	-	-	-
Teknik Servis	-	-	-
Kan Merkezi	-	-	-
Yanık Ünitesi	-	-	-
Onkoloji	-	-	-
...			
DİĞER ALANLAR			
...			

2- Örgüt Yapısı

a- Akademik Yapı

Birim Akademik Teşkilat Şeması



b- İdariYapı

Birim İdari Teşkilat Şeması



c- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar (Sanal Server kayıtları var ise 255.02.01.01.99 kodlu satıra eklenebilir.)	54
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	19
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	4
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.)	3
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
255	02	01	02	01	Kule Sunucular	
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	30
255	02	02	02		Tarayıcılar	11
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri)	25
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	6
255	02	04	01		Telefonlar	29
255	02	04	02		Faks Cihazları	1
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	3
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	3
255	02	04	03	03	Hublar	
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	1
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	

255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	24
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik Setleri vb.)	6
255	02	05	02	02	Televizyonlar	
255	02	05	02	03	Videolar	
255	02	05	04	01	Kameralar	16
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	
255	02	99	04	01	Daktilolar	
255	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler (Tarihi Değeri Olan)	
255	07	02	01		Kitaplar	
255	07	02	02	01	Dergiler	
255	07	02	02	02	Gazeteler	
255	07	02	03		Tezler ve Araştırma Çalışmaları	
...					...	

d- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	31
Sözleşmeli Akademik Personel	-
Ç.Ü.Sağ.Bil.Ensitüsü kadrosunda olan ve Fakültede görev yapan	1
TOPLAM	32

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	1
Doçent	8
Doktor Öğretim Üyesi	7
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	5
Araştırma Görevlisi	11
Ç.Ü.Sağ.Bil.Ensitüsü kadrosunda olan ve Fakültede Araş.Gör.olan görev yapan)	1
TOPLAM	32

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	8	6	3	3	7	4	1	32
YÜZDE (%)								100 (%)

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	7	4	7	6	7	32
YÜZDE (%)							100 (%)

b- İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	7
2547 sayılı kanununun 13/b-4 fıkrasına göre Fakültede görev yapan	9
Sözleşmeli İdari Personel	-
İşçi	2
Geçici İşçi	-
TOPLAM	18

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3
*TOPLAM	16

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	-	
Ortaokul	1	
Lise	6	
Ön lisans	5	
Lisans	4	
Yüksek Lisans	-	
Doktora	-	
*TOPLAM	16	100 (%)

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2	4	1		3	2	4	16
YÜZDE (%)								100 (%)

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1		5	1	3	6	16
YÜZDE (%)							100 (%)

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	2
Geçici İşçiler (Vizeli)	
TOPLAM	2

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	1	
Ortaokul	1	
Lise	-	
Ön lisans	-	
Lisans	-	
Yüksek Lisans	-	
Doktora	-	
*TOPLAM	2	100 (%)

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		1			1			2
YÜZDE (%)								100 (%)

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI					1	1	2
YÜZDE (%)							100 (%)

Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2019-2020 Eğitim-öğretim dönemi)

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI				
BÖLÜM ADI	**YGS KONTENJANI	*YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
Hemşirelik Bölümü	175	175		%100
Ebelik	82	82		%100
TOPLAM	257	257		%100

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2019-2020 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Hemşirelik Bölümü	903	242		1145
Ebelik Bölümü	355			355
TOPLAM	1258	242		1500

Öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2019-2020 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Hemşirelik Bölümü	15	1		16
Ebelik Bölümü	7			7
TOPLAM	22	1	0	23

Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

(2019-2020 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTOR A	GENEL TOPLAM
Ebelik	19		19		19
Hemşirelik	51		51	25	76
GENEL TOPLAM	70	0	70	25	95

Lisansüstü öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

(2019-2020 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Hemşirelik	1		1		1
Ebelik					
GENEL TOPLAM	1	0	0	0	1

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2018-2019 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Hemşirelik Bölümü	184	88		272
Ebelik Bölümü	48			48
TOPLAM	232	88	0	320

Mezun olan yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2018-2019 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Hemşirelik Bölümü	2			2
Ebelik Bölümü				
TOPLAM	2	0	0	2

Mezun olan lisanüstü öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2018-2019 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTOR A	GENEL TOPLAM
Ebelik	5		5		5
Hemşirelik	1		1		1
TOPLAM	6	0	6	0	6

b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

c- Sağlık Hizmetleri

d- İdari Hizmetler

Fakültemiz 2019 yılı bütçesi personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ve mal ve hizmet alım giderleri olarak kullanılmıştır.

e- Kültür ve Sanat Hizmetleri

f- Kütüphane Hizmetleri

g- Spor Hizmetleri

h- Kafeterya Hizmetleri

i- Diğer Hizmetler

j- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

E- DİĞER HUSUSLAR

AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Ç.Ü.Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak;

*Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiyenin Yükseköğretim Stratejisi

*Üniversitemiz 2018-2023 Dönemi Stratejik Planı ve Birim Stratejik Planı ve Kalkınma planları ve Yılı Programına öncelik verilmektedir.

C- DİĞER HUSUSLAR

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

(Bütçe giderlerinde hangi kaynakların kullanıldığına, bütçe giderlerine ilişkin hedef ve gerçekleştirmeler ile meydana gelen sapmaların nedenlerine ilişkin bilgilere bu başlıkta yer verilecek ve tablo doldurulacaktır.)

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2019 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2019 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKL EŞME ORANI (%) (**/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	3.652.000,00	7.988,00	0,00	3.659.988,00	3.461.582,00	%95	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	635.000,00	0,00	162.533,00	472.467,00	472.467,00	%100	
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	156.268,00			156.268,00	155.518,00	%99,52	
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
	TOPLAM	4.443.268,00	7.988,00	162.533,00	4.288.723,00	4.089.567,00	%95,36	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemizin politikasının temel amacı; düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk İlkelerine bağlı demokratik değerleri benimsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen Ebe, Hemşire, Diyetisyen, Odyoloji ve Dil ve Konuşma Terapisi ile Fizyoterapist yetiştirmektir.

3- Mali Denetim Sonuçları

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yayın türlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (WOS:382)	37
Ulusal Makale	36
Uluslararası Bildiri	157
Ulusal Bildiri	4
Kitap	31

Düzenlenen etkinliklere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	1		1
Konferans			
Panel	7		7
Seminer	25		25
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi	1		1
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri	2		2
...			

2019-2020 Eğitim-öğretim yılına ait değişim programlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PROGRAM ADI	AÇIKLAMA	SAYI	HAREKETLİLİK HİBESİ
ERASMUS	Öğrenim Hareketliliği (Öğrenci)	1	
	Staj Hareketliliği (Öğrenci)		
	Personel Ders Verme Hareketliliği (Personel)	2	
	Personel Eğitim Alma Hareketliliği (Öğrenci)	2	
	Hareketliliğin Organizasyon Harcamaları	-	
ERASMUS + ÇUKUROVAMED STAJ KONSORSİYUMU	Yararlanıcı (Öğrenci ve Personel)		
FARABİ	Öğrenim Hareketliliği (Öğrenci)	2	
MEVLANA	Türkiye'ye Gelen Öğretim Elemanı		
	Türkiye'den Giden Öğretim Elemanı		
	Türkiye'ye Gelen Öğrenci		

Üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÜLKE ADI	ANLAŞMA İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
Estonya	Öğrenim Hareketliliği	1
Letonya	Öğrenim Hareketliliği,	1
Polonya	Öğrenim Hareketliliği	1
Danimarka	Öğrenim Hareketliliği, Personel Ders Verme Hareketliliği	2
Fransa	Öğrenim Hareketliliği, Personel Ders Verme Hareketliliği	1
Romanya	Öğrenim Hareketliliği	1

Proje sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PROJENİN TÜRÜ	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE SAYISI	SONRAKİ YILA DEVREDEDEN PROJE SAYISI	2019 YILI TOPLAM BÜTÇE TUTARI	2019 YILI TOPLAM HARCAMA TUTARI
TÜBİTAK	1			1	139.000.TL	139.000.TL
SANTEZ						
BAP	5	8	2	11	26.912.TL	41.118.TL
AB						
TAGEM						
SODES						
...						
TOPLAM	6	8	2	12	165.912.TL	180.118.TL

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans göstergeleri gerçekleştirme sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren toplam yayın sayısı	18	Akademik Birimler
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren her bir yayın için ilgili dergi etki faktörleri toplam sayısı	11	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren dergilerde yapılan toplam atıf sayısı	53	
	Bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim alan öğretim elemanı sayısı	2	
1-2.	Ulusal dış kaynaklı (TÜBİTAK vb. kamu kurum ve kuruluşlar, sanayi işbirliği) proje sayısı	1	Akademik ve İdari Birimler
	Uluslararası (AB, NATO vb.) kaynaklı proje sayısı		
1-3.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam doktora tez sayısı		Akademik Birimler
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yüksek lisans tez sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı	9	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı	2	
1-4.	Yeni kurulan mükemmeliyet merkezi sayısı		Akademik ve Genel Sekreterlik
1-5.	Alınan toplam patent sayısı		Akademik Birimler

	Faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam sayısı		
2-1.	Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde değerlendirilen eğitim programı sayısı	1	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İç ve dış paydaş toplantılarında belirtilen görüşlerin yansıtıldığı eğitim programı sayısı	2	
	Uluslararası eğilimlerin analiz edilmesi sonucu ihtiyaç duyulan yeniliklerin müfredata yansıtıldığı eğitim programı sayısı		
	Saha uygulamalarının daha etkin yapılması amacıyla değerlendirilen eğitim programı sayısı	1	
	Eğitim programlarının gözden geçirilerek EOBS bilgileri güncellenen program sayısı	1	
2-2.	Bağlı değerlendirme sisteminiz, mezun kalitesini artırma yönünde revize edildi mi?	Evet	Akademik Birimler, Sürekli Eğitim AUM, Uzaktan Eğitim AUM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
	Değişim programları ile Üniversitemiz dışında eğitim alan öğrenci sayısı	2	
	Uzaktan eğitim yoluyla yaşam boyu öğrenme programlarından yararlanan öğrenci sayısı		
	Program hedef ve amacında belirtilen yabancı dil düzeyindeki öğrenci sayısı		
2-3.	Açılan eğitim becerilerini geliştirme programı sayısı		Eğitim Fakültesi ve Diğer Akademik Birimler
	Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	8	
2-4.	Tezli yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı	19	Enstitüler ve Diğer Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
	Çok disiplinli /disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı		
	Yeni açılan tezli lisansüstü program sayısı		
	100 öncelikli alanda açılan doktora program sayısı		
	100 öncelikli alanda burslandırılan doktora öğrenci sayısı		
2-5.	Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'de yüzde 5'lik dilime giren öğrenci sayısı		Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Akredite edilmiş program sayısı		
3-1.	Kamu-sanayi işbirliği faaliyetleri kapsamında ziyaret edilen firma ve kuruluş sayısı		Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi
	Yurtiçi ve yurtdışında katılan tanıtım faaliyet sayısı	5	
	Uluslararası ortak yürütülen program sayısı		
	Üniversiteyle ilgili bilimsel, sosyal, sanatsal sportif alanlarına ilişkin medyada yayınlanan içerik sayısı	3	
3-2.	Akademik birimler ve AUM'de açılan eğitim, sertifikasyon programı/ders sayısı		Akademik Birimler, Genel Sekreterlik (Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi), Personel Daire Başkanlığı
	Programlardan yararlanan Üniversitemiz toplam öğrenci ve personel sayısı		
	Programlardan yararlanan kurum dışı kişi sayısı		
3-3.	Üniversitede gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı	1	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler
	Spor, sanat ve kültürel faaliyetlere katılan kişi sayısı	48	
	Üniversitemizde yapılan sosyal sorumluluk proje sayısı		
	Uluslararası işbirliğiyle yapılan ve sosyal-beşeri konuları kapsayan proje sayısı		
3-4.	Düzenlenen mezunlar günü sayısı		Genel Sekreterlik, Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Başarılı mezunlarımızın Üniversitemizde konuşmacı olarak katıldığı toplantı sayısı		
	Mezun takip sisteminde kayıtlı olan mezun öğrenci sayısı		
	Paydaş olarak görüşüne başvurulmuş mezun sayısı	8	
4-1.	Toplam patent başvuru sayısı	5	BAP, Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Faydalı model/endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısı	1	
	Düzenlenen patent günleri, patent sergisi ve verilen konferans sayısı	3	
4-2.	Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısı		Akademik ve Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Teknoloji Transfer Ofisi, teknokent ve kuluçka merkezinde çalışan tam zamanlı kişi sayısı		
	Üniversite dışına ve içine yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programı sayısı		

	Yenilikçi fikirlerin belirlenmesine yönelik olarak üniversitenin tüm öğrencilerini ve personelinin kapsamına alan ödüllü, yenilikçi fikir ve iş modeli yarışma sayısı		
4-3.	Akademisyenlerin Teknokent'te ve kuluçka merkezinde, ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Üniversite öğrencilerinin ya da mezun olanların teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı		
	Akademisyenlerin teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu firmalarda istihdam edilen kişi sayısı		
4-4.	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projeleri sayısı		Akademik Birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Birimi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği
	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarı (TL)		
	Uluslararası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı		
	Uluslararası Ar-Ge ve yenilik işbirliklerinden elde edilen fon tutarı (TL)		
5-1.	İdari personel iş doyumu artış oranı (%)		Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı
	İdari personel kurumsal bağlılık artış oranı (%)		
	Temel yetkinliklere yönelik eğitim sayısı		
	İşle ilgili yetkinlik eğitimi sayısı		
	Yönetsel yetkinlik eğitim sayısı		
5-2.	Toplam eğitim alanı (m2)		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Yenilenen eğitim ve çalışma alanı (m2)	300 m ²	
	Teknolojik donanımı iyileştirilen eğitim alanı (m2)	500 m ²	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	Merkezi Kütüphane tarafından sunulan elektronik ve basılı yayın ile veri tabanı sayısı		
	Merkezi Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı		
5-3.	Veri işleme ve depolama kapasitesi (TB)		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İnternete bağlanma hızı (MBPS)		
	Kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı		
	Üniversite hizmetlerine yönelik otomasyonların entegrasyon oranı (%)		
5-4.	Dış kaynaklı proje sayısı		Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Ulusal ve uluslararası danışmanlık ve araştırma fonlarından sağlanan kaynak tutarı (TL)		
	Bağış tutarı (TL)		

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 2018 yılına göre 2019 yılında üretilen akademik faaliyetlerde aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi önemli artış olduğu dikkat çekmiştir.

YAYIN TÜRÜ	2018 SAYISI	2019 SAYISI	% (Yüzde) Değişim
Uluslararası Makale (WOS:382)	30	37	23
Ulusal Makale	19	36	89
Uluslararası Bildiri	64	157	145
Ulusal Bildiri	6	4	-66
Kitap/Kitap Bölümü	3	31	1000

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- * Fakültemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan deneyimli bir Üniversite bünyesinde bulunması,
- * Bölümlerimizin Türkiye genelinde Sağlık Bilimleri Fakülteleri içerisinde tercih edilme sıralamasında ilk 10 içerisinde olması,
- * Mezunlarımızın kamu ve özel sektörde tercih edilmesi ve kolay iş imkanı bulması,
- * Üniversitemizin donanımlı bir kütüphanesinin bulunması ve elektronik tabanlı veriye kolay ulaşılması,
- * Öğrencilerimizin uygulamalı derslerine yönelik işbirliği içerisinde olunan uygulama alanlarının bulunması, (Üniversite Hastanesi, İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurum ve kuruluşlar, Özel ve Vakıf Hastaneleri vb.)
- * YÖK bünyesindeki öncelikli alanların fakültemiz bünyesinde bulunması,
- * Çukurova Üniversitesinin örgüt kültürüne uygun olarak diğer yükseköğretim ve fakültelerden eğitim - öğretim desteğinin alınması ve verilmesi,
- * Alanında deneyimli, başarılı, azimli, öğrenmeye açık, öğretmede yetenekli ve istekli eğitim-öğretim kadrosuna sahip olması,
- * Öğretim elemanlarının sosyal yönlerinin güçlü olması,
- * Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde öğrenci kulüplerinin ve etkinliklerin olması,
- * Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının ve akademik etkinliklerinin Bilimsel Araştırmalar Projeleri Birimi tarafından desteklenmesi,
- * Adana ilinde yer alan Resmi Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği içinde olmasıdır.

B- ZAYIFLIKLAR

- * Öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı oranının fazla olması,
- * Atama kriterlerinin çok yüksek olması nedeniyle anabilim dallarına ihtiyaç olan Dr. Öğretim Üyesi atamasının yapılamaması,
- * ÖSYM tarafından ek kontenjan, lisans tamamlama, Dikey Geçiş, Merkezi Yerleştirme ve Genel Not Ortalaması ile yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısının sürekli artması,
- * Araştırma Görevlisi sayısının bölüm ve anabilim dalı bazında yetersiz olması,
- * Derslerin kalabalık sınıf düzeninde verilmesi, amfi olmaması,
- * Bilgisayar laboratuvarının öğrenci sayısına göre yetersiz kalması,
- * İkinci öğretimde öğrencilerinin uygulama olanaklarının sınırlı olması,
- * Fakülte içerisinde öğrencilerin kütüphaneye ulaşmalarını sağlayacak wi-fi istasyonlarının bulunmaması,
- * Öğrencilerin sosyal alanlarının sayıya göre yetersiz olmasıdır.

C- DEĞERLENDİRME

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- *Kalite eğitim- öğretim hedefine ulaşmak için öğrenci sayısının azaltılması,
- * Dikey geçiş ve lisans tamamlama ile fakültemize öğrenci alımının azaltılması ve Hemşirelik programına uygun olmayan programlardan dikey geçişin engellenmesi,
- * İkinci öğretime öğrenci alınmamaya devam edilmesi ve kapatılması,
- * Anabilim dallarının Lisansüstü eğitim programlarını yürütebilmesi için gereken asgari öğretim üyesi sayısına ulaşılması ve öğretim üyesi sayısının artırılması,
- * Her Anabilim dalının en az iki öğretim görevlisi ve/veya araştırma görevlisi olacak şekilde desteklenmesi,
- * Amfi kompleksi yapılarak örgün eğitim ortamının iyileştirilmesi,
- * Uygulama laboratuvarları alt yapı olanaklarının iyileştirilmesi,
- * İdari personele hizmet içi eğitim verilmesi,
- * Akademik personelin araştırma faaliyetlerini yürütebilmesi, ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılımlarının sağlanması için yeterli bütçenin verilmesi önerilmektedir.

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilerle harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA – 23/01/2020)***

Prof. Dr. Neslihan BOYAN

Dekan

* *Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*

** *Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.*

*** *Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*